

Politique de Certification

Certigna ID PRIS Pro

(Authentication et Signature)

OID = 1.2.250.1.177.1.9.1.1

Entreprise et Administration

Référence RD-102

Version 1.1

Dhimyotis 

Suivi des modifications

Date	Version	Auteur	Evolution du document
2/05/2008	1.0	P. Merlin	Création
1/12/2008	1.0	Comité de sécurité	Validation
27/08/2009	1.1	P. Merlin	Correction profil de certificat
28/08/2009	1.1	Comité de sécurité	Validation

Table des matières

1	Introduction	9
1.1	Présentation générale	9
1.2	Identification du document	9
1.3	Entités intervenant dans l'IGC	10
1.3.1	Autorité de certification	10
1.3.2	Autorité d'enregistrement	10
1.3.3	Porteurs de certificats	11
1.3.4	Utilisateur de certificat	11
1.3.5	Autres participants	11
1.4	Usage des certificats	12
1.4.1	Domaines d'utilisation applicables	12
1.4.2	Domaines d'utilisation interdits	13
1.5	Gestion de la PC	13
1.5.1	Entité gérant la PC	13
1.5.2	Point de contact	13
1.5.3	Entité déterminant la conformité de la DPC avec la PC	13
1.5.4	Procédures d'approbation de la conformité de la DPC	13
1.6	Définitions et acronymes	14
1.6.1	Acronymes	14
1.6.2	Définitions	14
2	Responsabilité concernant la mise à disposition des informations	16
2.1	Entités chargées de la mise à disposition des informations	16
2.2	Informations devant être publiées	16
2.2.1	Publication de la documentation	17
2.2.2	Publication de la PC, des conditions générales et des formulaires	17
2.2.3	Publication de la LCR	17
2.2.4	Publication de la LAR	17
2.3	Délais et fréquences de publication	17
2.3.1	Publication de la documentation	17

2.3.2	Publication des certificats d'AC	18
2.3.3	Publication de la LCR	18
2.3.4	Publication de la LAR	18
2.4	Contrôle d'accès aux informations publiées	18
2.4.1	Contrôle d'accès à la documentation	18
2.4.2	Contrôle d'accès aux certificats d'AC	18
2.4.3	Contrôle d'accès à la LCR / LAR	18
3	Identification et Authentification	20
3.1	Nommage	20
3.1.1	Types de noms	20
3.1.2	Nécessité d'utilisation de noms explicites	20
3.1.3	Anonymisation ou pseudonymisation des porteurs	20
3.1.4	Unicité des noms	20
3.1.5	Identification, authentification et rôle des marques déposées	21
3.2	Validation initiale de l'identité	21
3.2.1	Méthode pour prouver la possession de la clé privée	21
3.2.2	Validation de l'identité d'un organisme	21
3.2.3	Validation de l'identité d'un individu	21
3.2.4	Validation de l'autorité du demandeur	23
3.2.5	Critères d'interopérabilité	23
3.3	Identification et validation d'une demande de renouvellement des clés	24
3.3.1	Identification et validation pour un renouvellement courant	24
3.3.2	Identification et validation pour un renouvellement après révocation	24
3.4	Identification et validation d'une demande de révocation	24
4	Exigences opérationnelles sur le cycle de vie des certificats	25
4.1	Demande de certificat	25
4.1.1	Origine d'une demande de certificat	25
4.1.2	Processus et responsabilités pour l'établissement d'une demande de certificat	25
4.2	Traitement d'une demande de certificat	25
4.2.1	Exécution des processus d'identification et de validation de la demande	25
4.2.2	Acceptation ou rejet de la demande	26
4.2.3	Durée d'établissement du certificat	26
4.3	Délivrance du certificat	27
4.3.1	Actions de l'AC concernant la délivrance du certificat	27
4.3.2	Notification par l'AC de la délivrance du certificat	27
4.4	Acceptation du certificat	27
4.4.1	Démarche d'acceptation du certificat	27

4.4.2	Publication du certificat	27
4.4.3	Notification par l'AC aux autres entités de la délivrance du certificat . . .	28
4.5	Usages du bi-clé et du certificat	28
4.5.1	Utilisation de la clé privée et du certificat par le porteur de certificat . . .	28
4.5.2	Utilisation de la clé publique et du certificat par l'utilisateur du certificat	28
4.6	Renouvellement d'un certificat	28
4.7	Délivrance d'un nouveau certificat suite au changement du bi-clé	28
4.7.1	Causes possibles de changement d'un bi-clé	28
4.7.2	Origine d'une demande d'un nouveau certificat	29
4.8	Modification du certificat	29
4.9	Révocation et suspension des certificats	29
4.9.1	Causes possibles d'une révocation	29
4.9.2	Origine d'une demande de révocation	30
4.9.3	Procédure de traitement d'une demande de révocation	30
4.9.4	Délai accordé au porteur pour formuler la demande de révocation	31
4.9.5	Délai de traitement par l'AC d'une demande de révocation	32
4.9.6	Exigences de vérification de la révocation par les utilisateurs de certificats	32
4.9.7	Fréquence d'établissement des LCR	32
4.9.8	Délai maximum de publication d'une LCR	32
4.9.9	Disponibilité d'un système de vérification en ligne de la révocation et...	33
4.9.10	Exigences spécifiques en cas de compromission de la clé privée	33
4.9.11	Suspension de certificat	33
4.10	Fonction d'information sur l'état des certificats	33
4.10.1	Caractéristiques opérationnelles	33
4.10.2	Disponibilité de la fonction	33
4.11	Fin de la relation entre le porteur et l'AC	34
4.12	Séquestre de clé et recouvrement	34
5	Mesures de sécurité non techniques	35
5.1	Mesures de sécurité physique	35
5.1.1	Situation géographique et construction des sites	35
5.1.2	Accès physique	35
5.1.3	Alimentation électrique et climatisation	35
5.1.4	Vulnérabilité aux dégâts des eaux	35
5.1.5	Prévention et protection incendie	36
5.1.6	Conservation des supports	36
5.1.7	Mise hors service des supports	36
5.1.8	Sauvegardes hors site	36

5.2	Mesures de sécurité procédurales	36
5.2.1	Rôles de confiance	36
5.2.2	Nombre de personnes requises par tâche	37
5.2.3	Identification et authentification pour chaque rôle	37
5.2.4	Rôle exigeant une séparation des attributions	37
5.3	Mesures de sécurité vis-à-vis du personnel	38
5.3.1	Qualifications, compétences et habilitations requises	38
5.3.2	Procédures de vérification des antécédents	38
5.3.3	Exigences en matière de formation initiale	38
5.3.4	Exigences et fréquence en matière de formation continue	38
5.3.5	Fréquence et séquence de rotation entre différentes attributions	38
5.3.6	Sanctions en cas d'actions non autorisées	39
5.3.7	Exigences vis-à-vis du personnel des prestataires externes	39
5.3.8	Documentation fournie au personnel	39
5.4	Procédures de constitution des données d'audit	39
5.4.1	Type d'événements à enregistrer	39
5.4.2	Fréquence de traitement des journaux d'événements	40
5.4.3	Période de conservation des journaux d'événements	40
5.4.4	Protection des journaux d'événements	40
5.4.5	Procédure de sauvegarde des journaux d'événements	40
5.4.6	Système de collecte des journaux d'événements	40
5.4.7	Notification de l'enregistrement d'un événement au responsable de l'événement	40
5.4.8	Evaluation des vulnérabilités	40
5.5	Archivage des données	41
5.5.1	Types de données à archiver	41
5.5.2	Période de conservation des archives	41
5.5.3	Protection des archives	41
5.5.4	Procédure de sauvegarde des archives	42
5.5.5	Exigences d'horodatage des données	42
5.5.6	Système de collecte des archives	42
5.5.7	Procédures de récupération et de vérification des archives	42
5.6	Changement de clé d'AC	42
5.7	Reprise suite à compromission et sinistre	43
5.7.1	Procédures de remontée et traitement des incidents et des compromissions	43
5.7.2	Procédures de reprise en cas de corruption des ressources informatiques	43
5.7.3	Procédures de reprise en cas de compromission de la clé privée de composante	43
5.7.4	Capacité de continuité d'activité suite à un sinistre	43
5.7.5	Fin de vie de l'IGC	44

5.7.6	Transfert ou cessation d'activité, affectant une composante de l'IGC . . .	44
5.7.7	Cessation d'activité affectant l'AC	44
6	Mesures de sécurité techniques	46
6.1	Génération et installation de bi-clés	46
6.1.1	Génération des bi-clés	46
6.1.2	Transmission de la clé privée à son propriétaire	47
6.1.3	Transmission de la clé publique à l'AC	47
6.1.4	Transmission de la clé publique de l'AC aux utilisateurs de certificats . .	47
6.1.5	Tailles des clés	48
6.1.6	Vérification de la génération des paramètres des bi-clés et de leur qualité	48
6.1.7	Objectifs d'usage de la clé	48
6.2	Mesures de sécurité pour la protection des clés et des modules cryptographiques	49
6.2.1	Standards et mesures de sécurité pour les modules cryptographiques . . .	49
6.2.2	Contrôle de la clé privée par plusieurs personnes	49
6.2.3	Séquestre de la clé privée	49
6.2.4	Copie de secours de la clé privée	50
6.2.5	Archivage de la clé privée	50
6.2.6	Transfert de la clé privée avec le module cryptographique	50
6.2.7	Stockage de la clé privée dans un module cryptographique	50
6.2.8	Méthode d'activation de la clé privée	51
6.2.9	Méthode de désactivation de la clé privée	51
6.2.10	Méthode de destruction des clés privées	51
6.2.11	Niveau d'évaluation sécurité du module cryptographique	52
6.3	Autres aspects de la gestion des bi-clés	52
6.3.1	Archivage des clés publiques	52
6.3.2	Durées de vie des bi-clés et des certificats	52
6.4	Données d'activation	52
6.4.1	Génération et installation des données d'activation	52
6.4.2	Protection des données d'activation	53
6.4.3	Autres aspects liés aux données d'activation	53
6.5	Mesures de sécurité des systèmes informatiques	53
6.5.1	Exigences de sécurité technique spécifiques aux systèmes informatiques .	53
6.5.2	Niveau d'évaluation sécurité des systèmes informatiques	54
6.6	Mesures de sécurité des systèmes durant leur cycle de vie	54
6.6.1	Mesures de sécurité liées au développement des systèmes	54
6.6.2	Mesures liées à la gestion de la sécurité	54
6.6.3	Niveau d'évaluation sécurité du cycle de vie des systèmes	54

6.7	Mesures de sécurité réseau	54
6.7.1	Horodatage et Système de datation	55
7	Profil des certificats et des LCR	56
7.1	Profil des certificats émis par l'AC Certigna Racine	56
7.2	Profil des certificats émis par l'AC Certigna ID PRIS Pro	58
7.3	Profil des LCR	60
8	Audit de conformité et autres évaluations	61
8.1	Fréquences et/ou circonstances des évaluations	61
8.2	Identités/qualifications des évaluateurs	61
8.3	Relations entre évaluateurs et entités évaluées	61
8.4	Sujets couverts par les évaluations	62
8.5	Actions prises suite aux conclusions des évaluations	62
8.6	Communication des résultats	62
9	Autres problématiques métiers et légales	63
9.1	Tarifs	63
9.1.1	Tarifs pour la fourniture ou le renouvellement de certificats	63
9.1.2	Tarifs pour accéder aux certificats	63
9.1.3	Tarifs pour accéder aux informations d'état et de révocation des certificats	63
9.1.4	Tarifs pour d'autres services	63
9.1.5	Politique de remboursement	63
9.2	Responsabilité financière	64
9.2.1	Couverture par les assurances	64
9.2.2	Autres ressources	64
9.2.3	Couverture et garantie concernant les entités utilisatrices	64
9.3	Confidentialité des données professionnelles	64
9.3.1	Périmètre des informations confidentielles	64
9.3.2	Informations hors du périmètre des informations confidentielles	64
9.3.3	Responsabilités en termes de protection des informations confidentielles	64
9.4	Protection des données personnelles	65
9.4.1	Politique de protection des données personnelles	65
9.4.2	Informations à caractère personnel	65
9.4.3	Informations à caractère non personnel	65
9.4.4	Responsabilité en termes de protection des données personnelles	65
9.4.5	Notification et consentement d'utilisation des données personnelles	66
9.4.6	Conditions de divulgation d'informations personnelles aux autorités	66
9.4.7	Autres circonstances de divulgation d'informations personnelles	66

9.5	Droits sur la propriété intellectuelle et industrielle	66
9.6	Interprétations contractuelles et garanties	66
9.6.1	Autorités de Certification	66
9.6.2	Service d'enregistrement	67
9.6.3	Porteurs de certificats	67
9.6.4	Utilisateurs de certificats	67
9.6.5	Autres participants	68
9.7	Limite de garantie	68
9.8	Limite de responsabilité	68
9.9	Indemnités	68
9.10	Durée et fin anticipée de validité de la PC	68
9.10.1	Durée de validité	68
9.10.2	Fin anticipée de validité	69
9.10.3	Effets de la fin de validité et clauses restant applicables	69
9.11	Notifications individuelles et communications entre les participants	69
9.12	Amendements à la PC	69
9.12.1	Procédures d'amendements	69
9.12.2	Mécanisme et période d'information sur les amendements	69
9.12.3	Circonstances selon lesquelles l'OID doit être changé	70
9.13	Dispositions concernant la résolution de conflits	70
9.14	Juridictions compétentes	70
9.15	Conformité aux législations et réglementations	70
9.16	Dispositions diverses	70
9.16.1	Accord global	70
9.16.2	Transfert d'activités	70
9.16.3	Conséquences d'une clause non valide	71
9.16.4	Application et renonciation	71
9.16.5	Force majeure	71
9.17	Autres dispositions	71
10	Annexe 1 : exigence de sécurité du module cryptographique de l'AC	72
10.1	Exigences sur les objectifs de sécurité	72
10.2	Exigences sur la certification	72
11	Annexe 2 : exigences de sécurité du dispositif de création de signature	73
11.1	Exigences sur les objectifs de sécurité	73
11.2	Exigences sur la certification	73

Chapitre 1

Introduction

1.1 Présentation générale

Dhimyotis s'est doté d'une Autorité de Certification (AC) Certigna ID PRIS Pro pour délivrer des certificats à ses clients. Grâce à leurs certificats, ces clients peuvent s'authentifier et signer des documents électroniques, et ceci sur un nombre toujours plus important d'applications et de services.

L'attention du lecteur est attirée sur le fait que la compréhension de la présente PC suppose qu'il soit familiarisé avec les notions liées à la technologie des Infrastructures de Gestion de Clés (IGC) et notamment les termes définis au chapitre 1.6. de cette PC.

La présente Politique de Certification (PC) expose les pratiques que l'AC Certigna ID PRIS Pro applique dans le cadre de la fourniture de ses services de certification électronique aux usagers en conformité avec sa Politique de Certification (PC) qu'elle s'est engagée à respecter.

La présente Politique de Certification (PC) expose les engagements de l'AC Certigna ID PRIS Pro concernant les certificats qu'elle émet. La PC identifie également les obligations et exigences portant sur les autres intervenants, les utilisateurs de certificat.

La présente PC vise la conformité au document « Politique de Référencement Intersectorielle de Sécurité » V2 élaborée conjointement par l'ADAE (Agence pour le Développement de l'Administration Electronique) et la DCSSI (Direction Centrale de la Sécurité des Systèmes d'Information) et référencé dans la suite du document PRIS V2 .

L'AC Certigna ID PRIS Pro délivre des certificats d'authentification et de signature exclusivement aux personnes physiques qui utilisent ces certificats (et les clés privées associées) dans le cadre de leurs activités en relation avec l'entreprise identifiée dans le certificat et avec laquelle elles ont un lien contractuel.

1.2 Identification du document

La présente PC est dénommée « Politique de Certification de l'Autorité de Certification Certigna ID PRIS Pro ».

Elle peut être identifiée par son numéro d'OID. Le numéro d'OID du présent document est : 1.2.250.1.177.1.9.1.1

1.3 Entités intervenant dans l'IGC

1.3.1 Autorité de certification

L'AC a en charge la fourniture des prestations de gestion des certificats tout au long de leur cycle de vie (génération, diffusion, renouvellement, révocation, ...) et s'appuie pour cela sur une infrastructure technique : une IGC. L'AC est responsable de la mise en application de la PC à l'ensemble de l'IGC qu'elle a mise en place.

Pour les certificats signés en son nom, l'AC assure les fonctions suivantes :

- Fonctions d'enregistrement et de renouvellement ;
- Fonction de génération des certificats ;
- Fonction de publication des conditions générales, de la PC, des certificats d'AC et des formulaires de demande de certificat ;
- Fonction de gestion des révocations ;
- Fonction d'information sur l'état des certificats via la liste des certificats révoqués (LCR) et (OCSP).

L'AC assure ces fonctions directement ou en les sous-traitant, tout ou partie. Dans tous les cas, l'AC en garde la responsabilité.

L'AC Certigna ID PRIS Pro s'engage à respecter les obligations décrites dans la présente PC. Elle s'engage également à ce que les composants de l'IGC, internes ou externes à l'AC, auxquels elles incombent les respectent aussi.

1.3.2 Autorité d'enregistrement

L'AE assure les fonctions suivantes qui lui sont déléguées par l'AC, en vertu de la présente PC :

- La prise en compte et la vérification des informations du futur porteur de certificat et de son entité de rattachement et la constitution du dossier d'enregistrement correspondant ;
- La prise en compte et la vérification des informations, le cas échéant, du futur mandataire de certification(*) et de son entité de rattachement et la constitution du dossier d'enregistrement correspondant ;
- L'archivage des dossiers de demande de certificat ;
- La conservation et la protection en confidentialité et intégrité des données personnelles d'authentification du porteur ou du mandataire de certification ;
- La vérification des demandes de révocation de certificat.

L'AE assure ces fonctions directement ou en les sous-traitant en partie à des autorités d'enregistrement déléguées (AED) (cf. 1.3.5. Autres participants). Dans tous les cas, l'AE en garde la responsabilité.

Sauf indication contraire, dans le présent document la mention AE couvre l'autorité d'enregistrement et les autorités d'enregistrement déléguées (notées AED).

() : L'AE offre la possibilité à l'entité cliente d'utiliser un mandataire de certification désigné et placé sous sa responsabilité pour effectuer tout ou partie des opérations de vérification des informations. Dans ce cas, l'AE s'assure que les demandes sont complètes et effectuées par un mandataire de certification dûment autorisé.*

1.3.3 Porteurs de certificats

Dans le cadre de la présente PC, un porteur de certificat ne peut être qu'une personne physique, acteur du secteur privé ou du secteur public.

Cette personne utilise sa clé privée et le certificat correspondant dans le cadre de ses activités en relation avec l'entité identifiée dans le certificat et avec laquelle il a un lien contractuel, hiérarchique ou réglementaire.

Le porteur respecte les conditions qui lui incombent définies dans la PC et dans les Conditions Générales d'Utilisation.

Dans la suite du document le terme « entité » est utilisé pour désigner une entreprise ou une administration.

1.3.4 Utilisateur de certificat

Un utilisateur de certificat de Authentification et Signature peut être :

- Un service d'une administration ou d'une entreprise accessible par voie électronique aux usagers (application, serveur Internet, base de données, etc.), sous la responsabilité d'une personne physique ou morale, qui utilise un certificat et un dispositif de vérification de signature pour vérifier la signature électronique apposée sur des données ou un message par le porteur du certificat. L'application met en œuvre la politique et les pratiques de sécurité édictées par le responsable d'application ;
- Une personne physique (particulier, agent d'une administration ou employé d'une entreprise) destinataire d'un message ou de données et qui utilise un certificat et un dispositif de vérification de signature afin de vérifier la signature électronique apposée par le porteur du certificat sur ce message ou sur ces données.

1.3.5 Autres participants

L'AC Certigna ID PRIS Pro s'appuie également sur des autorités d'enregistrement déléguées pour sous-traiter une partie des fonctions de l'AE. Les opérateurs d'AE déléguée ont le pouvoir de :

- autoriser, effectuer une demande de certificat ou de renouvellement de certificat
- effectuer une demande de révocation de certificat émis par l'AED à laquelle ils appartiennent
- le cas échéant, enregistrer les mandataires de certification au sein des entités émettrices de demandes de certificat

Il assure pour l'autorité Certigna ID PRIS Pro , dans le contexte de la délivrance de certificat, la vérification d'identité des futurs porteurs dans les mêmes conditions et avec le même niveau de sécurité que ceux requis pour l'opérateur d'AE. Il est pour cela en relation directe avec l'Autorité d'Enregistrement. Les engagements de l'opérateur d'AE déléguée à l'égard de l'AC sont précisés dans un contrat écrit avec l'entité responsable de l'opérateur ainsi que dans la lettre d'engagement que doit signer ce dernier. Ces deux documents précisent notamment que l'opérateur d'AE déléguée doit effectuer de façon impartiale et scrupuleuse les contrôles d'identité des futurs porteurs, et respecter les parties de la PC et de la DPC lui incombant.

L'AC Certigna ID PRIS Pro offre la possibilité à l'entité cliente de désigner un ou plusieurs mandataires de certification (MC). Ce mandataire a, par la loi ou par délégation, le pouvoir de :

- autoriser, effectuer une demande de certificat ou de renouvellement de certificat portant le nom de l'entité
- effectuer une demande de révocation de certificat portant le nom de l'entité.

Le mandataire de certification peut être un représentant légal ou toute personne que ce dernier aura formellement désignée.

Il assure pour l'autorité Certigna ID PRIS Pro , dans le contexte de la délivrance de certificat, la vérification d'identité des futurs porteurs dans les mêmes conditions et avec le même niveau de sécurité que ceux requis pour l'opérateur d'AE. Il est pour cela en relation directe avec l'Autorité d'Enregistrement.

Les engagements du mandataire à l'égard de l'AC sont précisés dans un contrat écrit avec l'entité responsable du MC ainsi que dans la lettre d'engagement que doit signer le mandataire. Ces deux documents précisent notamment que le mandataire de certification doit effectuer de façon impartiale et scrupuleuse les contrôles d'identité des futurs porteurs, et respecter les parties de la PC et de la DPC lui incombant.

1.4 Usage des certificats

1.4.1 Domaines d'utilisation applicables

La présente PC traite des bi-clés et des certificats à destination des catégories de porteurs identifiées au chapitre 1.3.3 ci-dessus, afin que ces porteurs puissent s'authentifier et/ou signer électroniquement des données (documents, messages) dans le cadre d'échanges dématérialisés avec les catégories d'utilisateurs de certificats identifiées au chapitre 1.3.4 ci-dessus. Concernant la fonction d'authentification, il peut s'agir d'authentification dans le cadre d'un contrôle d'accès à un serveur ou une application, ou de l'authentification de l'origine de données dans le cadre de la messagerie électronique. Ceci correspond aux relations suivantes :

- authentification d'un usager vis-à-vis d'un service de l'administration accessible par voie électronique ;
- authentification d'un usager vis-à-vis d'un agent d'une autorité administrative ;
- authentification d'un agent d'une autorité administrative vis-à-vis d'un usager .

Concernant la fonction signature, celle-ci apporte, outre l'authenticité et l'intégrité des données ainsi signées, la manifestation du consentement du signataire quant au contenu de ces données. Ceci correspond aux relations suivantes :

- signature électronique par un usager, puis vérification de cette signature par un service de l'administration accessible par voie électronique ;
- signature électronique par un usager, puis vérification de cette signature par un agent d'une autorité administrative ;
- signature électronique par un agent d'une autorité administrative, puis vérification de cette signature par un usager.

Les certificats d'authentification et de signature objets de la présente PC sont utilisés par des applications pour lesquelles les risques de tentative d'usurpation d'identité pour l'une ou l'autre des situations suivantes sont moyens :

- pouvoir accéder aux applications et/ou aux biens de ces applications ou pour pouvoir démontrer l'origine des données ;
- pouvoir signer indûment des données.

Bi-clés et certificats de composantes

L'AC Certigna ID PRIS Pro dispose d'un seul bi-clé et le certificat correspondant est rattaché à une AC de niveau supérieur (AC Certigna Racine). Le bi-clé de l'AC Certigna ID PRIS Pro permet de signer différents types d'objets qu'elle génère : certificats des porteurs, LCR, réponses OCSP.

Les opérateurs de l'IGC disposent de certificats permettant de s'authentifier sur cette IGC. Pour les opérateurs d'AE (les opérateurs d'AE déléguée n'étant pas concernés), ce certificat permet de signer les demandes de certificats et de révocation avant leur transmission à l'AC.

1.4.2 Domaines d'utilisation interdits

Les restrictions d'utilisation des bi-clés et des certificats sont définies au chapitre 4.5 ci-dessous.

1.5 Gestion de la PC

1.5.1 Entité gérant la PC

L'AC Certigna ID PRIS Pro est responsable de l'élaboration, du suivi, de la modification et de la validation de la présente PC. Elle statue sur toute modification nécessaire à apporter à la PC à échéance régulière. Le chapitre 9.12 de la présente PC précise les procédures applicables pour l'administration de la PC.

1.5.2 Point de contact

Dhimyotis
Certigna ID PRIS Pro
20 allée de la râperie
59650 VILLENEUVE D'ASCQ

1.5.3 Entité déterminant la conformité de la DPC avec la PC

L'AAP (Autorité d'Approbation des Politiques) s'assure de la conformité de la DPC par rapport à la PC. Il peut le cas échéant se faire assister par des experts externes pour s'assurer de cette conformité. L'AAP est constituée par le comité de sécurité de Dhimyotis.

1.5.4 Procédures d'approbation de la conformité de la DPC

La DPC traduit en termes technique, organisationnel et procédural les exigences de la PC en s'appuyant sur la politique de sécurité de l'entreprise. L'AAP doit s'assurer que les moyens mis en œuvre et décrits dans la DPC répondent à ces exigences. Le traitement des modifications est décrit dans le chapitre 9.12.1. Procédures d'amendements.

Un contrôle de conformité de la DPC par rapport à la PC peut être également être effectué par le cabinet d'audit externe lors de l'audit réalisé en vue de la qualification initiale et/ou d'un audit de surveillance.

1.6 Définitions et acronymes

1.6.1 Acronymes

Les acronymes utilisés dans la présente PC sont les suivants :

AAP Autorité d'Approbation des Politiques

AC Autorité de Certification

AE Autorité d'Enregistrement

AED Autorité d'Enregistrement Déléguée

CNIL Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés

CS Certificate Signature Request

DN Distinguished Name

DPC Déclaration des Pratiques de Certification

FQDN Fully Qualified Domain Name

ICD International Code Designator

IGC Infrastructure de Gestion de Clés

INPI Institut National de la Propriété Industrielle

LAR Liste des Autorités Révoquées

LCP Lightweight Certificate Policy

LCR Liste des Certificats Révoqués

OCSP Online Certificate Status Protocol

OID Object Identifier

PC Politique de Certification

PCA Plan de Continuité d'Activité

PRIS Politique de Référencement Intersectorielle de Sécurité

PKCS Public Key Cryptographic Standards

URL Uniform Resource Locator

UTC Universal Time Coordinated

1.6.2 Définitions

Autorité de Certification (AC) : cf. chapitre 1.3.1.

Autorité d'Enregistrement (AE) : cf. chapitre 1.3.2.

Autorité d'Enregistrement déléguée (AED) : cf. chapitre 1.3.5.

Certificat électronique : Fichier électronique attestant qu'un bi-clé appartient à la personne physique ou morale ou à l'élément matériel ou logiciel identifié dans le certificat. Il est délivré par une autorité de certification. En signant le certificat, l'AC valide le lien entre l'identité de la personne physique ou morale ou l'élément matériel ou logiciel et le bi-clé. Le certificat est valide pendant une durée donnée précisée dans celui-ci.

Déclaration des Pratiques de Certification (DPC) : Une DPC identifie les pratiques (organisation, procédures opérationnelles, moyens techniques et humains) que l'AC applique dans le cadre de la fourniture de ses services de certification électronique aux usagers et en conformité avec la ou les politiques de certification qu'elle s'est engagée à respecter.

Porteur de certificat : cf. chapitre 1.3.3. **Infrastructure de Gestion de Clés (IGC)** : Ensemble de composantes, fonctions et procédures dédiées à la gestion de clés cryptographiques et de leurs certificats utilisés par des services de confiance. Une IGC peut être composée d'une autorité de certification, d'un opérateur de certification, d'une autorité d'enregistrement centralisée et/ou locale, de mandataires de certification, d'une entité d'archivage, d'une entité de publication, ...

Liste des Autorités révoquées (LAR) : Liste comprenant les numéros de série des certificats des autorités intermédiaires ayant fait l'objet d'une révocation, et signée par l'AC racine.

Liste des Certificats Révoqués (LCR) : Liste comprenant les numéros de série des certificats ayant fait l'objet d'une révocation, et signée par l'AC émettrice.

Politique de certification (PC) : Ensemble de règles, identifié par un nom (OID), définissant les exigences auxquelles une AC se conforme dans la mise en place et la fourniture de ses prestations et indiquant l'applicabilité d'un certificat à une communauté particulière et/ou à une classe d'applications avec des exigences de sécurité communes. Une PC peut également, si nécessaire, identifier les obligations et exigences portant sur les autres intervenants, notamment les porteurs de certificat et les utilisateurs de certificats.

RSA : Algorithme à clés publiques du nom de ses inventeurs (Rivest, Shamir et Adleman).

Utilisateur de certificat : cf. chapitre 1.3.4.

Token : dispositif de création de signature qui stocke le certificat et la clé privée associée. Il peut s'agir d'une carte à puce (format carte ISO ou format clé USB).

Chapitre 2

Responsabilité concernant la mise à disposition des informations devant être publiées

2.1 Entités chargées de la mise à disposition des informations

L'IGC met à disposition des utilisateurs des certificats qu'elle émet des informations sur l'état de révocation des certificats en cours de validité émis par l'AC Certigna ID PRIS Pro . Ces informations sont publiées au travers de plusieurs serveurs :

- Serveur Web (2) :
<http://crl.certigna.fr/certignaidprispro.crl>
<http://crl.dhimyotis.com/certignaidprispro.crl>
- Serveur LDAP (2) :
<ldap://ldap.certigna.fr/cn=Certigna ID PRIS Pro, OU=IGC, DC=certigna, DC=fr?certificateRevocationList>
<ldap://ldap.dhimyotis.com/cn=Certigna ID PRIS Pro, OU=IGC, DC=certigna, DC=fr?certificateRevocationList>
- Serveur OCSP (2) :
<http://idprispro.ocsp.certigna.fr>
<http://idprispro.ocsp.dhimyotis.com>

2.2 Informations devant être publiées

L'AC publie à destination des porteurs de certificats et utilisateurs de certificats :

- La PC ;
- Les Conditions Générales d'Utilisation des services de certification Certigna ID PRIS Pro ;
- Les différents formulaires nécessaires pour la gestion des certificats (demande d'enregistrement, demande de révocation, ...) ;
- Le certificat d'AC Certigna Racine et le certificat d'AC intermédiaire Certigna ID PRIS Pro en cours de validité ;
- La liste des certificats révoqués (LAR / LCR).

2.2.1 Publication de la documentation

2.2.2 Publication de la PC, des conditions générales et des formulaires

La PC, les conditions générales d'utilisation des services de certification Certigna ID PRIS Pro et les différents formulaires nécessaires pour la gestion des certificats sont publiés sous format électronique à l'adresse <http://www.certigna.fr>

La PC est également publiée à l'adresse <http://www.dhimyotis.com>

Publication de la DPC

La DPC n'est pas publiée.

Publication des certificats d'AC

Les porteurs de certificats et les utilisateurs de certificat peuvent accéder aux certificats d'AC qui sont publiés aux adresses :

- http://www.certigna.fr/chaine_certification.php
- <http://www.dhimyotis.com>

NB : suivant le système d'exploitation et/ou le navigateur utilisé par l'utilisateur le certificat de l'AC Certigna Racine peut être automatiquement installé dans les magasins de certificats des autorités de confiance grâce aux mécanismes de mise à jour (pour les éditeurs ayant reconnu l'autorité Certigna comme autorité de confiance)

2.2.3 Publication de la LCR

La liste des certificats révoqués est publiée sous format électronique aux adresses décrites dans le chapitre 2.1 ci-dessus. Ces adresses sont également indiquées dans les certificats émis par l'AC Certigna ID PRIS Pro .

2.2.4 Publication de la LAR

La liste des certificats d'autorité intermédiaire révoqués est publiée sous format électronique aux adresses décrites dans le chapitre 2.1 ci-dessus. Ces adresses sont également indiquées dans les certificats émis par l'AC Certigna Racine.

2.3 Délais et fréquences de publication

2.3.1 Publication de la documentation

La PC, les conditions générales d'utilisation des services de certification Certigna ID PRIS Pro et les différents formulaires nécessaires pour la gestion des certificats sont mis à jour si nécessaire afin que soit assurée à tout moment la cohérence entre les informations publiées et les engagements, moyens et procédures effectifs de l'AC. La fonction de publication des informations

(hors informations d'état des certificats) est disponible. La durée maximale d'indisponibilité par interruption (panne ou maintenance) de la fonction de publication est de 8 heures (jours ouvrés).

La durée maximale totale d'indisponibilité par mois de la fonction de publication est de 32 heures (jours ouvrés).

2.3.2 Publication des certificats d'AC

Les certificats d'AC sont diffusés préalablement à toute diffusion de certificats émis par l'AC et de LCR correspondants sous le délai d'un jour ouvré.

La disponibilité des systèmes publiant les certificats d'AC est garantie les jours ouvrés.

La durée maximale d'indisponibilité par interruption (panne ou maintenance) des systèmes publiant les certificats d'AC est de 4 heures (jours ouvrés).

La durée totale d'indisponibilité par mois des systèmes publiant les certificats d'AC est de 32 heures (jours ouvrés).

2.3.3 Publication de la LCR

La LCR est mise à jour au maximum toutes les 24 heures, et à chaque nouvelle révocation.

2.3.4 Publication de la LAR

La LAR est mise à jour au maximum tous les ans, et à chaque nouvelle révocation.

2.4 Contrôle d'accès aux informations publiées

2.4.1 Contrôle d'accès à la documentation

La PC, les conditions générales d'utilisation des services de certification Certigna ID PRIS Pro et les différents formulaires nécessaires pour la gestion des certificats sont libres d'accès en lecture.

2.4.2 Contrôle d'accès aux certificats d'AC

Le certificat d'AC Certigna Racine et le certificat d'AC intermédiaire Certigna ID PRIS Pro sont libres d'accès en lecture.

2.4.3 Contrôle d'accès à la LCR / LAR

La liste des certificats révoqués est libre d'accès en lecture. L'accès en modification aux systèmes de publication (ajout, suppression, modification des informations publiées) est strictement limité aux fonctions internes habilitées de l'IGC, au travers d'un contrôle d'accès fort, basé sur

une authentification à deux facteurs.

Chapitre 3

Identification et Authentification

3.1 Nommage

3.1.1 Types de noms

Dans chaque certificat, l'AC émettrice (correspondant au champ « issuer ») et le porteur (champ « subject ») sont identifiés par un « Distinguished Name » DN de type X.501.

3.1.2 Nécessité d'utilisation de noms explicites

Le DN du certificat permet d'identifier le porteur de certificat.

Il est construit à partir des prénom et nom de son état civil porté sur le document d'identité présenté lors de son enregistrement auprès de l'AE ou du mandataire de certification.

Le DN a la forme suivante :

```
{  
  serialNumber = Numéro de série du certificat,  
  C = Nationalité du porteur de certificat,  
  CN = Prénom NOM du porteur de certificat,  
  EmailAddress = Adresse e-mail du porteur de certificat.  
}
```

3.1.3 Anonymisation ou pseudonymisation des porteurs

L'AC n'émet ni certificat comportant une identité anonyme, ni certificat comportant une identité pseudonyme.

3.1.4 Unicité des noms

La combinaison du pays, du nom et de l'adresse e-mail du porteur de certificat identifiera de manière univoque le titulaire du certificat.

L'attribut serialNumber, valeur unique attribuée à chaque certificat émis par l'AC et présente dans le DN, assure également l'unicité du DN.

3.1.5 Identification, authentification et rôle des marques déposées

L'AC est responsable de l'unicité des noms de ses porteurs utilisés dans ses certificats et de la résolution des litiges portant sur la revendication d'utilisation d'un nom. Cet engagement de responsabilité s'appuie sur le niveau de contrôle assuré lors du traitement des demandes de certificats et sur l'unicité du numéro de série (valeur unique générée au sein d'une même AC) présent dans le DN construit pour chaque porteur.

L'unicité du DN est par conséquent assurée, même dans le cas d'homonymie entre deux.

3.2 Validation initiale de l'identité

L'enregistrement d'un porteur peut se faire soit directement auprès de l'AE (AE ou AED), soit via un mandataire de certification de l'entité. Dans ce dernier cas, le mandataire de certification doit être préalablement enregistré auprès de l'AE.

3.2.1 Méthode pour prouver la possession de la clé privée

L'AC s'assure de la détention de la clé privée par le porteur de certificat avant de certifier la clé publique. Pour ceci, le porteur de certificat génère son bi-clé et fournit à l'AC une preuve de possession de sa clé privée en signant sa demande de certificat.

3.2.2 Validation de l'identité d'un organisme

Cf. chapitre 3.2.3

3.2.3 Validation de l'identité d'un individu

La validation initiale d'une personne physique est réalisée dans les cas suivants :

Enregistrement d'un porteur sans MC pour un certificat à émettre

L'identification du futur porteur représentant une entité nécessite, d'une part, l'identification de cette entité et, d'autre part, l'identification de la personne physique.

Le dossier de demande de certificat, déposé auprès de l'AE, doit comprendre :

- La demande de certificat Certigna ID PRIS Pro (formulaire disponible sur le site de Certigna <http://www.certigna.fr>), datée de moins de trois mois, remplie et signée par un représentant légal de l'entité ou par le porteur ;
- Un mandat signé, et daté de moins de trois mois, par un représentant légal de l'entité désignant le futur porteur auquel le certificat doit être délivré. Ce mandat doit être signé pour acceptation par le futur porteur ;

- Des informations d'identification de l'entité
Pour une entreprise :
 - Un exemplaire des statuts de l'entreprise, en cours de validité, portant signature de ses représentants ;
 - Une pièce, valide au moment de l'enregistrement, portant le numéro SIREN de l'entreprise (extrait KBIS ou Certificat d'Identification au Répertoire National des Entreprises et de leurs Etablissements) ou, à défaut, une autre pièce valide attestant l'identification unique de l'entreprise qui figurera dans le certificat ;
- Pour une administration :*
 - une pièce, valide au moment de l'enregistrement, portant délégation ou subdélégation de l'autorité responsable de la structure administrative ;
- La photocopie d'une pièce d'identité officielle (comportant une photo d'identité) en cours de validité au moment de l'enregistrement du futur porteur, certifiée conforme par ce dernier (date, de moins de 3 mois, et signature précédées de la mention "copie certifiée conforme à l'original").
- La photocopie d'une pièce d'identité officielle (comportant une photo d'identité) en cours de validité au moment de l'enregistrement du représentant légal (signataire des pièces du dossier), certifiée conforme par ce dernier (date, de moins de 3 mois, et signature précédées de la mention "copie certifiée conforme à l'original").

Le porteur est informé que les informations personnelles d'identité pourront être utilisées comme données d'authentification lors d'une éventuelle demande de révocation.

Enregistrement du mandataire de certification (MC)

Le mandataire de certification doit s'enregistrer auprès de l'AE pour pouvoir se substituer à l'AE dans le processus d'enregistrement des demandeurs de certificats.

A cette fin, le mandataire de certification doit transmettre à l'AE un dossier d'enregistrement comprenant les pièces suivantes :

- Une demande écrite signée, datée de moins de 3 mois, par un représentant légal de l'entité ;
- Un mandat signé, daté de moins de 3 mois, par un représentant légal de l'entreprise désignant le mandataire. Ce mandat est également signé par le mandataire de certification pour acceptation ;
- Un engagement signé, daté de moins de 3 mois, du mandataire de certification à :
 - Effectuer de façon impartiale et scrupuleuse les contrôles d'identité des futurs porteurs tels que définis dans la PC,
 - Informer l'AE en cas de départ de l'entité.
- La photocopie d'une pièce d'identité officielle (comportant une photo d'identité) en cours de validité au moment de l'enregistrement du futur mandataire, certifiée conforme par ce dernier (date, de moins de 3 mois, et signature précédées de la mention "copie certifiée conforme à l'original") ;
- Des informations d'identification de l'entité :
Pour une entreprise :
 - Un exemplaire des statuts de l'entreprise, en cours de validité, portant signature de ses représentants ;
 - Une pièce, valide au moment de l'enregistrement, portant le numéro SIREN de l'entreprise (extrait KBIS ou Certificat d'Identification au Répertoire National des Entreprises et de

leurs Etablissements) ou, à défaut, une autre pièce valide attestant l'identification unique de l'entreprise qui figurera dans le certificat ;

Pour une administration :

- une pièce, valide au moment de l'enregistrement, portant délégation ou subdélégation de l'autorité responsable de la structure administrative ;

Le mandataire de certification est informé que les informations personnelles d'identité pourront être utilisées comme données d'authentification lors d'une éventuelle demande de révocation.

L'authentification du mandataire est réalisée lors d'un face à face physique. Lors de ce face-à-face, une demande de certificat Certigna ID PRIS*** Pro est effectuée. Ce certificat permettra de transmettre sous forme dématérialisée les dossiers de demande de certificat ou les demandes de révocation.

Enregistrement d'un porteur via un MC

Le dossier de demande de certificat établi avec le MC, doit comprendre :

- La demande de certificat Certigna ID PRIS Pro (formulaire affiché par l'outil Certigna Factory), indiquant l'identité du demandeur, datée de moins de trois mois, remplie et co-signée par le porteur et le MC ;
- La photocopie d'une pièce d'identité officielle (comportant une photo d'identité) en cours de validité au moment de l'enregistrement du futur porteur, certifiée conforme par ce dernier (date, de moins de 3 mois, et signature précédées de la mention "copie certifiée conforme à l'original").

Le dossier est envoyé par courrier à l'AE pour conservation, et éventuellement sous forme électronique signé avec le certificat Certigna ID PRIS *** Pro du MC.

Le porteur est informé que les informations personnelles d'identité pourront être utilisées comme données d'authentification lors d'une éventuelle demande de révocation.

3.2.4 Validation de l'autorité du demandeur

Cette étape est effectuée en même temps que la validation de l'identité de la personne physique (directement par l'AE ou par le MC).

3.2.5 Critères d'interopérabilité

En cas de demande de certification croisée avec l'AC Certigna, que cette demande émane de cette dernière ou de l'autorité tierce, l'AAP de l'AC Certigna ID PRIS Pro s'engage à effectuer une étude préalable d'impact.

Cette étude comprend :

- L'analyse de la Politique de Certification de l'AC tierce et l'assurance d'un niveau d'exigence équivalent à la sienne ;
- L'analyse des contraintes d'exploitation de l'AC tierce et l'assurance d'un niveau de continuité équivalent au sien ;

- Un audit du site d'exploitation de l'AC tierce.

Tout accord contractuel de reconnaissance mutuelle précisera les limites de responsabilités respectives de chaque autorité.

3.3 Identification et validation d'une demande de renouvellement des clés

L'AC n'émet pas de nouveau certificat pour un bi-clé précédemment émis. Le renouvellement passe par la génération d'un nouveau bi-clé et d'une nouvelle demande de certificat (cf. chapitre 4.6.).

3.3.1 Identification et validation pour un renouvellement courant

La vérification de l'identité du porteur est identique à la demande initiale.

3.3.2 Identification et validation pour un renouvellement après révocation

La vérification de l'identité du porteur est identique à la demande initiale.

3.4 Identification et validation d'une demande de révocation

La demande de révocation du certificat par son porteur, un représentant légal de l'entité, un opérateur d'AED (l'AED ayant délivré le certificat faisant l'objet de la révocation), ou le cas échéant un MC, peut s'effectuer par l'un des moyens suivants :

- Courrier : demande remplie et signée à partir du formulaire de révocation d'un certificat disponible sur le site de Certigna <http://www.certigna.fr> ;
- En ligne (envoi par mail du formulaire disponible sur le site de Certigna [://www.certigna.fr](http://www.certigna.fr)).

L'adresse postale du service de révocation est disponible sur le site de Certigna <http://www.certigna.fr>

La demande (papier ou électronique) doit comporter les éléments suivants :

- Le numéro de série du certificat à révoquer ;
- La raison de la révocation ;
- Le prénom et le nom du porteur ;
- L'adresse e-mail du porteur ;
- Le prénom et le nom du demandeur ;
- La qualité du demandeur ;
- Le numéro de téléphone du demandeur.

Chapitre 4

Exigences opérationnelles sur le cycle de vie des certificats

4.1 Demande de certificat

4.1.1 Origine d'une demande de certificat

La demande de certificat doit émaner d'un représentant légal de l'entité ou d'un MC dûment mandaté pour cette entité avec un consentement préalable du futur porteur.

4.1.2 Processus et responsabilités pour l'établissement d'une demande de certificat

Le dossier de demande est établi soit directement par le futur porteur à partir des éléments fournis par son entité, soit par son entité et signé par le futur porteur. Le dossier est transmis directement à l'AE si l'entité n'a pas mis en place de MC. Le dossier est remis à ce dernier dans le cas contraire.

Le dossier de demande de certificat doit contenir les éléments décrits au chapitre 3.2.3.

La génération du bi-clé peut être effectuée sur token.

4.2 Traitement d'une demande de certificat

4.2.1 Exécution des processus d'identification et de validation de la demande

L'AE, ou le MC le cas échéant, effectue les opérations suivantes lors du traitement d'une demande de certificat qui lui a été transmise :

- Validation de l'identité du futur porteur et de son représentant légal le cas échéant ;
- Validation du dossier et de la cohérence des justificatifs présentés ;
- Assurance que le futur porteur a pris connaissance des modalités applicables pour l'utilisation du certificat (décrites dans les conditions générales).

L'identité du futur porteur de certificat est approuvée si les pièces justificatives fournies sont valides à la date de réception.

Dans le cas d'une demande via un opérateur d'AED ou un MC, ces derniers retransmettent le dossier à l'AE après avoir effectué les opérations ci-dessus. L'AE s'assure alors que la demande correspond au mandat de l'opérateur d'AED ou du MC.

Le dossier de demande est archivé par l'AE.

4.2.2 Acceptation ou rejet de la demande

La demande de certificat s'effectue, pour rappel, en deux étapes distinctes :

- L'acquisition de la demande (réception du dossier papier de demande signé et éventuellement de la version sous forme dématérialisée signée électroniquement) ainsi que sa validation par l'AE et le cas échéant par le MC ;
- L'envoi de la demande électronique (CSR).

Après traitement de la demande papier, en cas de rejet, l'AE le notifie au porteur, le cas échéant à l'opérateur d'AED, ou au MC.

La justification d'un éventuel refus est effectuée par l'AE en précisant la cause :

- Le dossier de demande est incomplet (pièce manquante) ;
- Une des pièces du dossier est non valide (date de signature supérieure à 3 mois, date de validité de la pièce est dépassée, etc.) ;
- La demande ne correspond pas au mandat de l'opérateur d'AED ou du MC.

Lors d'une seconde étape, après réception de la demande électronique (CSR), il y a rapprochement et contrôle de cohérence avec le dossier d'enregistrement.

En cas d'acceptation par l'AE, après génération du certificat par l'AC, l'AE le renvoie par mail au porteur sous forme de fichier PKCS#10. Le porteur doit alors finaliser la procédure en installant le certificat en utilisant l'outil Certigna-Factory.

En cas de refus par l'AE, il est indiqué dans le message électronique la justification de ce refus.

La cause la plus fréquente est la suivante :

- La demande électronique (CSR) n'est pas cohérente avec le dossier de demande (des informations telles que l'identité ou l'adresse mail sont différentes ;

4.2.3 Durée d'établissement du certificat

A compter de la réception du dossier d'enregistrement complet et de la demande électronique (CSR), le certificat est établi dans un délai de cinq jours ouvrés.

4.3 Délivrance du certificat

4.3.1 Actions de l'AC concernant la délivrance du certificat

Suite à la validation par l'AE, l'AC déclenche le processus de génération du certificat destiné au porteur. Le bi-clé est généré par un module cryptographique logiciel ou par le token du porteur. La partie publique du bi-clé est transmise dans la CSR à l'AE.

Les conditions de génération des clés et des certificats et les mesures de sécurité à respecter sont précisées aux chapitres 5 et 6 ci-dessous, notamment la séparation des rôles de confiance (cf. chapitre 5.2).

4.3.2 Notification par l'AC de la délivrance du certificat

Le certificat est transmis par mail à l'adresse spécifiée par le porteur dans la demande.

Le porteur installe le certificat grâce à l'outil Certigna-Factory. C'est Certigna-Factory qui notifie l'AE de la bonne délivrance du certificat, par envoi d'un accusé de réception signé par le porteur. Cet accusé spécifie également l'acceptation ou le rejet du certificat (cf. 4.4.1. Acceptation du certificat).

4.4 Acceptation du certificat

4.4.1 Démarche d'acceptation du certificat

C'est à l'installation du certificat avec Certigna-Factory et par l'intermédiaire de cet outil que le porteur choisit d'accepter ou non le certificat. La notification d'acceptation ou de refus est transmise avec l'accusé de réception à l'AE signé électroniquement (avec la clé privée associée au certificat).

En cas de détection d'incohérence entre les informations figurant dans l'accord contractuel et le contenu du certificat, le porteur doit refuser le certificat, ce qui aura pour conséquence sa révocation.

Si pour quelque raison que ce soit, au bout de 7 jours ouvrés à partir de l'envoi du certificat, l'AE n'a pas reçu l'acceptation du certificat par le porteur, elle se réserve le droit de révoquer le certificat émis.

4.4.2 Publication du certificat

Aucune publication n'est effectuée après l'acceptation du certificat par son porteur.

4.4.3 Notification par l'AC aux autres entités de la délivrance du certificat

L'AE est informée de la génération du certificat par l'AC. C'est elle qui est responsable de la délivrance du certificat généré au porteur.

4.5 Usages du bi-clé et du certificat

4.5.1 Utilisation de la clé privée et du certificat par le porteur de certificat

L'utilisation de la clé privée du porteur et du certificat associé est strictement limitée au service de Authentification et Signature (cf chapitre 1.4.1). Les porteurs doivent respecter strictement les usages autorisés des bi-clés et des certificats. Dans le cas contraire, leur responsabilité pourrait être engagée.

L'usage autorisé du bi-clé et du certificat associé est indiqué dans le certificat lui-même, via l'extension Key Usage qui inclut les valeurs nonRepudiation et digitalSignature.

4.5.2 Utilisation de la clé publique et du certificat par l'utilisateur du certificat

Les utilisateurs de certificats doivent respecter strictement les usages autorisés des certificats. Dans le cas contraire, leur responsabilité pourrait être engagée.

4.6 Renouvellement d'un certificat

L'AC n'émet pas de nouveau certificat pour un bi-clé précédemment émis. Le renouvellement passe par la génération d'un nouveau bi-clé et une nouvelle demande de certificat (cf. chapitre 4.1). Le porteur s'engage, en acceptant les Conditions Générales d'Utilisation, à utiliser exclusivement l'outil Certigna-Factory pour générer sa demande de certificat (demande initiale ou renouvellement), et par conséquent à générer un nouveau bi-clé à chaque demande.

4.7 Délivrance d'un nouveau certificat suite au changement du bi-clé

4.7.1 Causes possibles de changement d'un bi-clé

Les bi-clés doivent être périodiquement renouvelés afin de minimiser les possibilités d'attaques cryptographiques. Ainsi les bi-clés des porteurs, et les certificats correspondants, sont renouvelés au minimum tous les trois ans (cf. période de validité du certificat de un à trois ans).

4.7.2 Origine d'une demande d'un nouveau certificat

Le déclenchement de la fourniture d'un nouveau certificat est à l'initiative du porteur (pas d'existence de processus automatisé).

L'entité, via son MC le cas échéant, peut également être à l'initiative d'une demande de fourniture d'un nouveau certificat pour un porteur qui lui est rattaché.

La génération de la CSR reste toujours sous le contrôle du porteur. L'importation du nouveau certificat est également effectué sous le contrôle du porteur, ce dernier disposant du token qui lui a été remis lors de la demande du premier certificat.

4.8 Modification du certificat

La modification de certificats Certigna ID PRIS Pro n'est pas autorisée. En cas de nécessité de changement d'informations présentes dans le certificat (principalement le DN), un nouveau certificat doit être délivré et l'ancien révoqué.

4.9 Révocation et suspension des certificats

4.9.1 Causes possibles d'une révocation

Certificats de porteurs

Les circonstances suivantes peuvent être à l'origine de la révocation d'un certificat Certigna ID PRIS Pro :

- Les informations du porteur figurant dans son certificat ne sont plus en conformité avec l'identité ou l'utilisation prévue dans le certificat (par exemple, changement de société du porteur), ceci avant l'expiration normale du certificat ;
- Le porteur n'a pas respecté les modalités applicables d'utilisation du certificat ;
- Le porteur, le cas échéant le MC, l'entité, ou l'opérateur d'AED n'a pas respecté ses obligations découlant de la PC ;
- Une erreur (intentionnelle ou non) a été détectée dans le dossier d'enregistrement ;
- La clé privée du porteur est suspectée de compromission ou est compromise ou est perdue ou est volée ;
- Le porteur, le représentant légal de l'entité à laquelle il appartient, le cas échéant le MC, ou l'opérateur d'AED demande la révocation du certificat (notamment dans le cas d'une destruction ou altération de la clé privée du porteur et/ou de son support) ;
- Le décès du porteur ou la cessation d'activité de l'entité à laquelle est rattaché le porteur ;
- Pour des raisons techniques (échec de l'envoi du certificat, ...).

Lorsqu'une des circonstances ci-dessus se réalise et que l'AC en a connaissance, le certificat concerné est révoqué.

Certificats d'une composante de l'IGC

Les circonstances suivantes peuvent être à l'origine de la révocation d'un certificat d'une composante de l'IGC :

- Suspicion de compromission, compromission, perte ou vol de la clé privée de la composante ;
- Décision de changement de composante de l'IGC suite à la détection d'une non conformité des procédures appliquées au sein de la composante avec celles annoncées dans la présente PC (par exemple, suite à un audit de qualification ou de conformité négatif) ;
- Cessation d'activité de l'entité opérant la composante.

4.9.2 Origine d'une demande de révocation

Certificats de porteurs

Les personnes ou entités qui peuvent demander la révocation d'un certificat Certigna ID PRIS Pro sont les suivantes :

- Le porteur de certificat ;
- Un représentant légal de l'entité à la quelle est rattaché le porteur ;
- Le cas échéant le MC ;
- L'AC ;
- L'AE (AE, ou AED uniquement dans le cas où la demande du certificat a été traitée par cette dernière).

Le porteur est informé des personnes ou entités susceptibles d'effectuer une demande de révocation pour son certificat, en l'occurrence par le biais des Conditions Générales d'Utilisation lues et acceptées lors de la demande de certificat.

Certificats d'une composante de l'IGC

La révocation d'un certificat d'AC ne peut être décidée que par l'entité responsable de l'AC, ou par les autorités judiciaires via une décision de justice.

La révocation des autres certificats de composantes est décidée par l'entité opérant la composante concernée qui doit en informer l'AC sans délai.

4.9.3 Procédure de traitement d'une demande de révocation

Certificat de porteur

La demande de révocation est effectuée auprès de l'AE.

Les informations suivantes doivent figurer dans la demande de révocation de certificat (formulaire transmis par courrier ou en ligne) :

- L'identité du porteur de certificat ;
- La date de naissance du porteur ;
- Le numéro de téléphone du porteur ;
- L'adresse mail du porteur ;
- Le numéro de série du certificat à révoquer ;

- Eventuellement la cause de la révocation ;
- Le nom et le numéro de téléphone du demandeur de la révocation.

Si la demande est transmise par courrier, cette dernière doit être signée par le demandeur (la signature est vérifiée par l'AE avec celle du dossier de demande de certificat).

Si la demande est effectuée en ligne, l'habilitation de la personne à effectuer cette demande est vérifiée (fourniture du code de révocation et/ou signature électronique du formulaire). En l'occurrence la personne à l'origine de la demande peut être :

- Le porteur lui-même
- Le cas échéant un mandataire de certification
- Un opérateur d'AE déléguée (à la condition que le certificat ait été demandé par l'intermédiaire de cette AE déléguée)

Les étapes sont les suivantes :

- Le demandeur de révocation transmet sa demande à l'AE, par courrier ou en ligne ;
- L'AE authentifie et valide la demande de révocation selon les exigences décrites au chapitre 3.4 ;
- Le numéro de série du certificat est inscrit dans la LCR ;
- Dans tous les cas, le porteur du certificat est informé de la révocation par e-mail ;
- L'opération est enregistrée dans les journaux d'événements avec, le cas échéant, suffisamment d'informations sur les causes initiales ayant entraîné la révocation du certificat ;
- L'AC ne publie pas dans la LCR les causes de révocation des certificats.

Certificats d'une composante de l'IGC

Dans le cas où l'AC Certigna Racine décide de révoquer le certificat d'AC intermédiaire Certigna ID PRIS Pro (suite à la compromission de la clé privée de l'AC Certigna ID PRIS Pro ou de l'AC Certigna Racine), cette dernière informe par e-mail l'ensemble des porteurs de certificats que leurs certificats ne sont plus valides car l'un des certificats de la chaîne de certification n'est plus valide. Cette information sera relayée également directement auprès des entités et le cas échéant de leur MC.

Le contact identifié sur le site du DGME/SDAE (<http://www.synergies-publiques.fr>) est immédiatement informé en cas de révocation d'un des certificats de la chaîne de certification. Le DGME/SDAE se réserve le droit de diffuser par tout moyen l'information auprès des promoteurs d'application au sein des autorités administratives et auprès des usagers.

4.9.4 Délai accordé au porteur pour formuler la demande de révocation

Dès que le porteur de certificat ou une personne autorisée a connaissance qu'une des causes possibles de révocation est effective, il doit formuler sa demande de révocation sans délai.

4.9.5 Délai de traitement par l'AC d'une demande de révocation

Certificats porteur

La fonction de gestion des révocations est disponible les heures ouvrées pour les révocations en ligne.

Dans tous les cas, le délai maximum de traitement d'une demande de révocation est de 1 jour ouvré.

La durée maximale d'indisponibilité par interruption (panne ou maintenance) de la fonction de gestion des révocations est de 2 heures les jours ouvrés.

La durée maximale totale d'indisponibilité par mois de la fonction de gestion des révocations est de 16 heures les jours ouvrés.

Certificats d'une composante de l'IGC

La révocation d'un certificat d'une composante de l'IGC est effectuée dès la détection d'un événement décrit dans les causes de révocation possibles pour ce type de certificat.

La révocation du certificat de signature de l'AC (signature de certificats/LCR/réponses OCSP) est effectuée immédiatement, particulièrement dans le cas de la compromission de la clé.

4.9.6 Exigences de vérification de la révocation par les utilisateurs de certificats

L'utilisateur d'un certificat Certigna ID PRIS Pro est tenu de vérifier, avant son utilisation, l'état des certificats de l'ensemble de la chaîne de certification correspondante. La méthode utilisée (LCR ou OCSP) est à l'appréciation de l'utilisateur selon leur disponibilité et les contraintes liées à son application.

4.9.7 Fréquence d'établissement des LCR

La durée de validité de la LCR est de 24 heures. Une nouvelle LCR est par conséquent publiée au moins toutes les 24 heures. En outre, une nouvelle LCR est systématiquement et immédiatement publiée après la révocation d'un certificat.

4.9.8 Délai maximum de publication d'une LCR

Une LCR est publiée dans un délai maximum de 30 minutes suivant sa génération. Un script automatisé assure le transfert de la LCR sur le serveur de publication du site principal elle-même répliquée sur le site de secours. Ce script est supervisé par le moniteur de supervision dans le contexte du plan de secours.

4.9.9 Disponibilité d'un système de vérification en ligne de la révocation et de l'état des certificats

L'AC Certigna ID PRIS Pro dispose d'un répondeur OCSP disponible aux adresses suivantes : <http://idprispro.ocsp.certigna.fr> et <http://idprispro.ocsp.dhimyotis.com> en complément à la publication des LCR sur les sites en ligne.

Le répondeur OCSP répond aux exigences d'intégrité, de disponibilité et de délai de publication décrites dans cette PC.

4.9.10 Exigences spécifiques en cas de compromission de la clé privée

Les porteurs sont tenus d'effectuer une demande de révocation dans les meilleurs délais après avoir eu connaissance de la compromission de la clé privée. Pour les certificats d'AC, outre les exigences du chapitre 4.9.3 ci-dessus, la révocation suite à une compromission de la clé privée fait l'objet d'une information clairement diffusée au moins sur le site Internet de l'AC et éventuellement relayée par d'autres moyens (autres sites Internet institutionnels, journaux, etc.).

4.9.11 Suspension de certificat

Les certificats émis par l'AC Certigna ID PRIS Pro ne peuvent pas être suspendus.

4.10 Fonction d'information sur l'état des certificats

4.10.1 Caractéristiques opérationnelles

L'AC fournit aux utilisateurs de certificats les informations leur permettant de vérifier et de valider, préalablement à son utilisation, le statut d'un certificat et de l'ensemble de la chaîne de certification correspondante (jusqu'à et y compris l'AC Certigna Racine), c'est à dire de vérifier également les signatures des certificats de la chaîne, les signatures garantissant l'origine et l'intégrité des LCR/LAR et l'état du certificat de l'AC Certigna Racine.

La fonction d'information sur l'état des certificats met à la disposition des utilisateurs de certificats un mécanisme de consultation libre de LCR/LAR. Ces LCR/LAR sont des LCR au format V2, publiées dans un annuaire (accessible en protocole LDAP V3) et sur le site Web de publication (accessible avec le protocole HTTP).

4.10.2 Disponibilité de la fonction

La fonction d'information sur l'état des certificats est disponible les jours ouvrés. Cette fonction a une durée maximale d'indisponibilité par interruption de service (panne ou maintenance) de 4 heures (jours ouvrés) et une durée maximale totale d'indisponibilité par mois de 32 heures (jours ouvrés).

4.11 Fin de la relation entre le porteur et l'AC

En cas de fin de relation contractuelle ou réglementaire entre l'AC Certigna ID PRIS Pro et le porteur de certificat avant la fin de validité du certificat, pour une raison ou pour une autre, le certificat est révoqué.

4.12 Séquestre de clé et recouvrement

Ce document traite des aspects de Authentification et Signature et interdit donc le séquestre des clés privées des porteurs. Les clés d'AC ne sont en aucun cas séquestrées.

Chapitre 5

Mesures de sécurité non techniques

RAPPEL (cf. chapitre 1.3.1) - L'AC a mené une analyse de risque permettant de déterminer les objectifs de sécurité propres à couvrir les risques métiers de l'ensemble de l'IGC et les mesures de sécurité techniques et non techniques correspondantes à mettre en œuvre. Sa DPC a été élaborée en fonction de cette analyse.

5.1 Mesures de sécurité physique

5.1.1 Situation géographique et construction des sites

Ces informations sont précisées dans la DPC.

5.1.2 Accès physique

Un contrôle strict d'accès physique aux composants de l'IGC est effectué, avec journalisation des accès et vidéo-surveillance : le périmètre de sécurité défini autour des machines hébergeant les composants de l'IGC n'est accessible qu'aux personnes disposant d'un rôle de confiance sur cette IGC.

En dehors des heures ouvrables, la mise en œuvre de moyens de détection d'intrusion physique et logique renforce la sécurité de l'IGC.

5.1.3 Alimentation électrique et climatisation

Des moyens concernant la fourniture d'énergie électrique et de climatisation sont pris pour répondre aux engagements de l'AC décrits dans la présente PC sur la garantie du niveau de disponibilité de ses fonctions, notamment les fonctions de gestion des révocations et les fonctions d'information sur l'état des certificats.

5.1.4 Vulnérabilité aux dégâts des eaux

Des moyens concernant la protection contre les dégâts des eaux sont pris pour répondre aux engagements de l'AC décrits dans la présente PC sur la garantie du niveau de disponibilité de

ses fonctions, notamment les fonctions de gestion des révocations et les fonctions d'information sur l'état des certificats.

5.1.5 Prévention et protection incendie

Des moyens concernant la prévention et la protection contre les incendies sont pris pour répondre aux engagements de l'AC décrits dans cette PC sur la garantie du niveau de disponibilité de ses fonctions, notamment les fonctions de gestion des révocations et les fonctions d'information sur l'état des certificats.

5.1.6 Conservation des supports

Des moyens concernant la protection des informations intervenant dans l'activité de l'IGC sont pris pour répondre aux besoins de sécurité identifiés dans l'analyse de risque.

5.1.7 Mise hors service des supports

Les mesures prises pour la mise hors service des supports d'informations sont en conformité avec le niveau de confidentialité des informations correspondantes.

5.1.8 Sauvegardes hors site

L'IGC met en œuvre du mirroring entre le site principal et le site de secours assurant une sauvegarde des applications et des informations des composantes de l'IGC. Ce mirroring permet une continuité de l'activité en cas d'interruption de service sur le site principal et permet à l'IGC de respecter ses engagements en termes de disponibilité.

5.2 Mesures de sécurité procédurales

5.2.1 Rôles de confiance

Chaque composante de l'IGC distingue 5 rôles fonctionnels de confiance :

1. **Responsable de sécurité** – Le responsable de sécurité est chargé de la mise en œuvre de la politique de sécurité de la composante. Il est habilité à prendre connaissance des archives et est chargé de l'analyse des journaux d'événements afin de détecter tout incident, anomalie, tentative de compromission, etc. Il est également chargé d'approuver la génération/révocation de certificats.
2. **Responsable d'application** - Le responsable d'application est chargé, au sein de la composante à laquelle il est rattaché, de la mise en œuvre de la politique de certification et de la déclaration des pratiques de certification de l'IGC au niveau de l'application dont il est responsable. Sa responsabilité couvre l'ensemble des fonctions rendues par cette application et des performances correspondantes.
3. **Administrateur système** – Il est chargé de la mise en route, de la configuration, de l'installation et de la maintenance technique des équipements informatiques de l'AC pour

l'enregistrement, la génération des certificats, la fourniture des tokens et la gestion des révocations. Il assure l'administration technique des systèmes et des réseaux de la composante.

4. **Opérateur** - Un opérateur au sein d'une composante de l'IGC réalise, dans le cadre de ses attributions, l'exploitation des applications pour les fonctions mises en œuvre par la composante.
5. **Contrôleur** - Personne désignée par une autorité compétente et dont le rôle est de procéder de manière régulière à des contrôles de conformité de la mise en œuvre des fonctions fournies par la composante par rapport aux politiques de certification, aux déclarations des pratiques de certification de l'IGC et aux politiques de sécurité de la composante.

Un sixième rôle, lié au partage du secret de l'AC, est également défini :

Porteur de part de secret – Il a la responsabilité d'assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des parts qui lui sont confiées.

5.2.2 Nombre de personnes requises par tâche

Pour des raisons de disponibilité, chaque tâche doit pouvoir être effectuée par au moins deux personnes.

Au minimum, les tâches suivantes sont affectées sur deux personnes distinctes :

- Administrateur système ;
- Opérateur.

Pour certaines tâches sensibles (par exemple la cérémonie des clés), plusieurs personnes sont requises pour des raisons de sécurité et de « dual control ».

5.2.3 Identification et authentification pour chaque rôle

Les membres du personnel de l'AC Certigna ID PRIS Pro se voient attribuer les rôles de confiance dans des documents internes.

L'AC Certigna ID PRIS Pro fait vérifier l'identité et les autorisations de tout membre de son personnel avant l'attribution des privilèges relatifs à ses fonctions.

L'attribution d'un rôle à un membre du personnel de l'IGC suit en particulier une procédure stricte avec signature de procès verbaux pour l'attribution de tous les éléments nécessaires à l'exécution de ce rôle dans l'IGC (clés, codes d'accès, clés cryptographiques, etc.).

5.2.4 Rôle exigeant une séparation des attributions

Concernant les rôles de confiance, les cumuls suivants sont interdits au sein de l'IGC :

- responsable de sécurité et ingénieur système/opérateur ;
- contrôleur et tout autre rôle ;

– ingénieur système et opérateur.

5.3 Mesures de sécurité vis-à-vis du personnel

5.3.1 Qualifications, compétences et habilitations requises

Tous les personnels amenés à travailler au sein de composantes de l'IGC doivent signer la charte de sécurité interne. L'adéquation des compétences des personnels intervenant dans l'IGC est vérifiée par rapport à ses attributions sur les composantes de cette dernière.

Le personnel d'encadrement, le responsable sécurité, les ingénieurs système, disposent des expertises nécessaires à l'exécution de leur rôle respectif et sont familiers aux procédures de sécurité appliquées à l'exploitation de l'IGC.

L'AC informe tout employé intervenant dans des rôles de confiance de l'IGC de ses responsabilités relatives aux services de l'IGC et des procédures liées à la sécurité du système et au contrôle du personnel.

5.3.2 Procédures de vérification des antécédents

L'AC s'assure que tout employé intervenant sur l'IGC n'a pas subi de condamnation de justice en contradiction avec ses attributions. L'employé doit à cet effet fournir une copie du bulletin n°3 de son casier judiciaire. Cette vérification est renouvelée périodiquement (au minimum tous les 3 ans).

De plus, l'AC s'assure que l'employé ne souffre pas de conflit d'intérêts préjudiciables à l'impartialité de leurs tâches.

5.3.3 Exigences en matière de formation initiale

Une formation initiale aux logiciels, matériels et procédures internes de fonctionnement et de sécurité est dispensée aux employés, formation en adéquation avec le rôle que l'AC leur attribue. Une sensibilisation sur les implications des opérations dont ils ont la responsabilité est également opérée.

5.3.4 Exigences et fréquence en matière de formation continue

Le personnel concerné reçoit une information et une formation adéquates préalablement à toute évolution dans les systèmes, dans les procédures, dans l'organisation.

5.3.5 Fréquence et séquence de rotation entre différentes attributions

Sans objet.

5.3.6 Sanctions en cas d'actions non autorisées

Tout membre du personnel de l'AC Certigna ID PRIS Pro agissant en contradiction avec les politiques et les procédures établies ici et les processus et procédures internes de l'IGC, soit par négligence, soit par malveillance, verra ses privilèges révoqués et fera l'objet de sanctions administratives, voire de poursuites judiciaires.

5.3.7 Exigences vis-à-vis du personnel des prestataires externes

Le personnel des prestataires externes intervenant dans les locaux et/ou sur les composantes de l'IGC doit également respecter les exigences du présent chapitre 5.3. Ceci est traduit en clauses adéquates dans les contrats avec ces prestataires.

Le cas échéant, si le niveau d'intervention le requiert, il peut être demandé au prestataire de signer la charte interne de sécurité et/ou de fournir des éléments de vérification d'antécédents.

5.3.8 Documentation fournie au personnel

Chaque employé dispose de la documentation adéquate concernant les procédures opérationnelles et les outils spécifiques qu'il met en œuvre ainsi que les politiques et pratiques générales de la composante au sein de laquelle il travaille.

Les opérateurs disposent notamment des manuels d'opérateurs correspondant aux composantes sur lesquelles ils interviennent (Autorité d'Enregistrement, Autorité de Certification).

5.4 Procédures de constitution des données d'audit

Les événements pertinents intervenant dans la gestion et l'exploitation de l'IGC sont enregistrés sous forme manuscrite ou sous forme électronique (par saisie ou par génération automatique) et ce, à des fins d'audit.

5.4.1 Type d'événements à enregistrer

Les systèmes d'exploitation des serveurs de l'IGC journalisent les événements suivants, automatiquement dès leur démarrage et sous forme électronique (liste non exhaustive) :

- Création / suppression de comptes utilisateur ;
- Démarrage et arrêt des systèmes informatiques et des applications ;
- Connexion / déconnexion des utilisateurs ayant des rôles de confiance, ...

D'autres événements sont aussi recueillis. Ce sont ceux concernant la sécurité et qui ne sont pas produits automatiquement par les systèmes informatiques :

- Les accès physiques enregistrés électroniquement ;
- Les actions de maintenance et de changement de la configuration des systèmes enregistrés manuellement ;
- Les changements apportés au personnel enregistré.

Des événements spécifiques aux différentes fonctions de l'IGC sont également journalisés :

- Événements liés aux clés de signature et aux certificats d'AC (génération, sauvegarde et récupération, révocation, destruction,...) ;

- Réception d'une demande de certificat ;
- Validation / rejet d'une demande de certificat ;
- Génération des certificats ;
- Réception d'une demande de révocation ;
- Validation / rejet d'une demande de révocation ;
- Génération des LCR.

Le processus de journalisation permet un enregistrement en temps réel des opérations effectuées. En cas de saisie manuelle, l'écriture est faite sauf exception le même jour ouvré que l'événement.

5.4.2 Fréquence de traitement des journaux d'événements

Cf. chapitre 5.4.8

5.4.3 Période de conservation des journaux d'événements

Le délai de conservation des journaux d'événements sur site est de 1 mois. L'archivage des journaux d'événements est effectué au plus tard 1 mois après leur génération.

5.4.4 Protection des journaux d'événements

Seuls les membres dédiés de l'AC Certigna ID PRIS Pro sont autorisés à traiter ces fichiers.

Les systèmes générant les journaux d'événements (exceptés les systèmes de contrôle d'accès physique) sont synchronisés sur une source fiable de temps UTC (cf. 6.8. Horodatage / système de datation).

5.4.5 Procédure de sauvegarde des journaux d'événements

Des mesures de sécurité sont mises en place par chaque entité opérant une composante de l'IGC afin de garantir l'intégrité et la disponibilité des journaux d'événements pour la composante considérée, conformément aux exigences de la présente PC. Une sauvegarde est effectuée à fréquence élevée afin d'assurer la disponibilité de ces informations.

5.4.6 Système de collecte des journaux d'événements

Des détails sont donnés dans la DPC.

5.4.7 Notification de l'enregistrement d'un événement au responsable de l'événement

Sans objet.

5.4.8 Evaluation des vulnérabilités

Les journaux d'événements sont contrôlés une fois toutes les 24 heures pour identifier des anomalies liées à des tentatives en échec (accès ou opération). Les journaux sont analysés dans leur

totalité à la fréquence d'au moins une fois par jour ouvré et dès la détection d'une anomalie. Un résumé d'analyse est produit à cette occasion. Un rapprochement entre les différents journaux d'événements de fonctions qui interagissent entre elles est effectué à la fréquence d'au moins une fois par semaine et ce, afin de vérifier la concordance entre événements dépendants et contribuer ainsi à révéler toute anomalie.

L'auditeur se fait assister par une personne disposant des compétences liées aux différents environnements utilisés.

5.5 Archivage des données

5.5.1 Types de données à archiver

L'AC archive :

- Les logiciels (exécutables) constitutifs de l'IGC
- Les fichiers de configuration des équipements informatiques ;
- Les journaux d'événement des différentes composantes de l'IGC ;
- La PC ;
- La DPC ;
- Les demandes de certificats électroniques ;
- Les dossiers d'enregistrement des MC ;
- Les dossiers d'enregistrement des opérateurs d'AED ;
- Les dossiers de demande de certificat, avec les justificatifs d'identité ;
- Les certificats émis ;
- Les demandes de révocation ;
- Les LCR émises.

5.5.2 Période de conservation des archives

Dossiers de demande de certificat Tout dossier de demande de certificat accepté est archivé pendant au moins cinq ans, comptés au maximum à partir de l'acceptation du certificat par son porteur. Au cours de cette durée d'opposabilité des documents, le dossier de demande de certificat peut être présenté par l'AC lors de toute sollicitation par les autorités habilitées. Ce dossier, complété par les mentions consignées par l'AE ou le MC, doit permettre de retrouver l'identité réelle des personnes physiques désignées dans le certificat émis par l'AC.

Certificats et LCR / LAR émis par l'AC Les certificats de clés de porteurs et d'AC, ainsi que les LCR / LAR produites (respectivement par l'AC Certigna ID PRIS Pro et AC Certigna Racine), sont archivés pendant au moins cinq ans après l'expiration de ces certificats.

Journaux d'événements Les journaux d'événements traités au chapitre 5.4 sont archivés pendant cinq ans après leur génération.

5.5.3 Protection des archives

Pendant tout le temps de leur conservation, les archives sont protégées en intégrité. Elles peuvent être relues et exploitées par les membres dédiés de l'AC Certigna ID PRIS Pro . L'accès en

écriture à ces fichiers est protégé (gestion des droits). L'accès en lecture à ces journaux (stockés sur les serveurs NetApp) n'est possible qu'à partir d'une machine identifiée et autorisée des réseaux internes (réseau internal ou DMZ1 du site principal ou secondaire).

5.5.4 Procédure de sauvegarde des archives

Le procédé de mirroring (automatique ou manuel en cas de reprise) garantit l'existence d'une copie de secours de l'ensemble des archives.

5.5.5 Exigences d'horodatage des données

Les données sont datées conformément au chapitre 6.8.

5.5.6 Système de collecte des archives

Pas de procédure particulière. La sauvegarde et l'archivage sont réalisés sur les deux serveurs d'archivage (par réplication et consolidation).

5.5.7 Procédures de récupération et de vérification des archives

Les archives peuvent être récupérées uniquement par les membres dédiés de l'AC Certigna ID PRIS Pro autorisés à traiter ces fichiers dans un délai maximal de deux jours ouvrés.

Les données concernant les contractants peuvent être récupérées à leur demande.

5.6 Changement de clé d'AC

L'AC ne peut pas générer de certificat dont la date de fin serait postérieure à la date d'expiration du certificat correspondant de l'AC. Pour cela, la période de validité du certificat de l'AC doit être supérieure à celle des certificats qu'elle signe.

Au regard de la date de fin de validité de ce certificat, son renouvellement doit être demandé dans un délai au moins égal à la durée de vie des certificats signés par la clé privée correspondante.

Dès qu'un nouveau bi-clé d'AC est généré, seule la nouvelle clé privée est utilisée pour signer des certificats.

Le certificat précédent reste utilisable pour valider les certificats émis sous cette clé et ce jusqu'à ce que tous les certificats signés avec la clé privée correspondante aient expiré.

Pour rappel :

Suivant le système d'exploitation et/ou le navigateur utilisé par l'utilisateur le nouveau certificat de l'AC Certigna Racine peut être automatiquement installé dans les magasins de certificats des autorités de confiance grâce aux mécanismes de mise à jour (pour les éditeurs ayant reconnu l'autorité Certigna comme autorité de confiance).

L'IGC Certigna communiquera en temps utiles sur son site en cas de génération d'un nouveau

certificat pour l'AC Certigna ID PRIS Pro ou l'AC Certigna Racine, en invitant les utilisateurs à télécharger la nouvelle chaîne de certification.

5.7 Reprise suite à compromission et sinistre

L'AC établit des procédures visant à assurer le maintien, dans la mesure du possible, des activités et décrit, dans ces procédures, les étapes prévues en cas de corruption ou de perte de ressources informatiques, de logiciels et de données.

5.7.1 Procédures de remontée et de traitement des incidents et des compromissions

Dans le cas d'un incident majeur, tel que la perte, la suspicion de compromission, la compromission, le vol de la clé privée de l'AC, l'événement déclencheur est la constatation de cet incident au niveau de la composante concernée, qui doit en informer immédiatement l'AC. Le cas de l'incident majeur est impérativement traité dès détection et la publication de l'information de révocation du certificat, s'il y a lieu, sera faite dans la plus grande urgence, voire immédiatement, par tout moyen utile et disponible (presse, site Internet, récépissé, etc.).

5.7.2 Procédures de reprise en cas de corruption des ressources informatiques

Chaque composante de l'IGC est intégrée dans le plan de continuité d'activité (PCA) de la société afin de répondre aux exigences de disponibilité des différentes fonctions de l'IGC découlant des engagements de l'AC et des résultats de l'analyse de risque de l'IGC, notamment en ce qui concerne les fonctions liées à la publication et / ou liées à la révocation des certificats. Ce plan est testé au minimum une fois tous les trois ans.

5.7.3 Procédures de reprise en cas de compromission de la clé privée d'une composante

Le cas de compromission d'une clé d'infrastructure ou de contrôle d'une composante est traité dans le plan de continuité d'activité de la composante (cf. chapitre 5.7.2). Dans le cas de compromission d'une clé d'AC, le certificat correspondant sera immédiatement révoqué (cf. chapitre 4.9).

Remarque :

Dans le cas de l'AC Certigna Racine, le certificat de signature n'étant pas révocable, ce sont les certificats des autorités intermédiaires qui sont révoqués en cas de compromission de la clé privée de l'AC Certigna Racine.

5.7.4 Capacité de continuité d'activité suite à un sinistre

Les différentes composantes de l'IGC disposent des moyens nécessaires permettant d'assurer la continuité de leurs activités en conformité avec les exigences de la PC de l'AC (cf. chapitre

5.7.2).

L'existence de deux sites redondants (site principal et site secondaire), de liens de communication redondants et des procédures de bascule sur l'un et l'autre des deux sites garantit la continuité de service de chacune des composantes de l'IGC. Cette capacité est mise en évidence dans le PCA de la société.

5.7.5 Fin de vie de l'IGC

Une ou plusieurs composantes de l'IGC peuvent être amenées à cesser leur activité ou à la transférer à une autre entité.

Le transfert d'activité est défini comme :

- La fin d'activité d'une composante de l'IGC ne comportant pas d'incidence sur la validité des certificats émis antérieurement au transfert considéré ;
- La reprise de cette activité organisée par l'AC en collaboration avec la nouvelle entité.

La cessation d'activité est définie comme la fin d'activité d'une composante de l'IGC comportant une incidence sur la validité des certificats émis antérieurement à la cessation concernée.

5.7.6 Transfert d'activité ou cessation d'activité, affectant une composante de l'IGC

Une ou plusieurs composantes de l'IGC peuvent être amenées à cesser leur activité ou à les transférer à une autre entité. Afin d'assurer un niveau de confiance constant pendant et après de tels événements, l'AC prend les mesures suivantes :

- Elle assure la continuité du service d'archivage, en particulier des certificats et des dossiers d'enregistrement ;
- Elle assure la continuité du service de révocation, conformément aux exigences de disponibilités pour ses fonctions définies dans la présente PC ;
- Elle prévient les porteurs de certificats dans le cas où les changements envisagés peuvent avoir des répercussions sur les engagements pris et ce, au moins sous le délai de 1 mois ;
- Elle communique aux responsables d'applications listés au chapitre 1.4.1 les principes du plan d'action destinés à faire face à la cessation d'activité ou à organiser le transfert d'activité ;

5.7.7 Cessation d'activité affectant l'AC

Dans l'hypothèse d'une cessation d'activité totale, avant que l'AC ne mette un terme à ses services, elle effectue les procédures suivantes :

- Elle informe tous les porteurs, les autres composantes de l'IGC et les tiers par mail de la cessation d'activité. Cette information sera relayée également directement auprès des entités et le cas échéant de leur MC ;
- Elle révoque tous les certificats qu'elle a signés et qui sont encore valides ;
- Elle révoque son certificat ;
- Elle détruit la clé privée stockée dans le module cryptographique, ainsi que le contexte du module. Les porteurs de secret (clé privée et contexte) sont convoqués et détruisent leur(s) part(s) de secret.

Si l'AC est en faillite, c'est au tribunal de commerce de décider de la suite à donner aux activités de l'entreprise. Néanmoins, le cas échéant, Dhimyotis s'engage à accompagner le tribunal de

commerce dans les conditions suivantes. Avant une faillite, il y a une période préalable, générée la plupart de temps soit par plusieurs procédures d'alerte du commissaire aux comptes soit par un redressement judiciaire ; pendant cette période, Dhimyotis s'engage à préparer pour le tribunal de commerce, le cas échéant, une proposition de transfert des certificats numériques vers une autre autorité disposant d'une certification d'un niveau au moins égal au sien.

Le contact identifié sur le site du DGME/SDAE (<http://www.synergies-publiques.fr>) est immédiatement informé en cas de cessation d'activité de l'AC. Le DGME/SDAE se réserve le droit de diffuser par tout moyen l'information auprès des promoteurs d'application au sein des autorités administratives et auprès des usagers.

Chapitre 6

Mesures de sécurité techniques

6.1 Génération et installation de bi-clés

6.1.1 Génération des bi-clés

Clés d'AC

Ce chapitre décrit le contexte de génération du bi-clé de l'AC Certigna ID PRIS Pro

La génération des clés de signature d'AC est effectuée dans un environnement sécurisé (cf. chapitre 5).

Les clés de signature d'AC sont générées et mises en œuvre dans un module cryptographique.

La génération des clés de signature d'AC est effectuée dans des circonstances parfaitement contrôlées, par des personnes dans des rôles de confiance (cf. chapitre 5.2.1), dans le cadre de « cérémonies de clés ». Ces personnes sont identifiées dans un document interne à l'IGC Certigna. La cérémonie se déroule suivant un script préalablement défini :

- Elle se déroule sous le contrôle d'au moins une personne ayant un rôle de confiance et en présence de plusieurs témoins
- Les témoins attestent, de façon objective et factuelle, du déroulement de la cérémonie par rapport au script préalablement défini

La génération des clés de signature d'AC s'accompagne de la génération de parts de secrets. Les parts de secret d'IGC sont des données permettant de gérer et de manipuler, ultérieurement à la cérémonie de clés, les clés privées de signature d'AC, notamment, de pouvoir initialiser ultérieurement de nouveaux modules cryptographiques avec les clés de signatures d'AC. Ces secrets sont des parties de la clé privée de l'AC décomposée suivant un schéma à seuil de Shamir (3 parties parmi 4 sont nécessaires pour reconstituer la clé privée).

Suite à leur génération, les parts de secrets ont été remises à leurs porteurs désignés au préalable et habilités à ce rôle de confiance par l'AC. Un seul porteur ne peut détenir qu'une seule part de secret d'une même AC. Les parts de secret sont placées dans des enveloppes scellées, placées elles même dans des coffres de banque.

Clés générées par le porteur de certificat

Le bi-clé d'un porteur de certificat est généré exclusivement sur un dispositif répondant aux exigences du chapitre 12, et sous le contrôle du porteur. Le bi-clé est généré avec un logiciel spécifique fourni par l'AC (« Certigna Factory »). Le porteur s'engage de manière contractuelle, en acceptant les conditions générales d'utilisation, à respecter les exigences quant au dispositif qu'il utilise pour générer et stocker sa clé privée, si ce dernier n'est pas fourni par l'AE.

L'AC prendra le cas échéant les mesures nécessaires pour obtenir les informations techniques sur le dispositif du porteur et se réserve le droit de refuser la demande de certificat s'il était avéré que ce dernier ne réponde pas à ces exigences.

6.1.2 Transmission de la clé privée à son propriétaire

La clé privée est générée exclusivement par le porteur de certificat.

6.1.3 Transmission de la clé publique à l'AC

La demande de certificat (format PKCS#10) contenant la clé du porteur, est transmise à l'AE. Cette demande est signée avec la clé privée du porteur, ce qui permet à l'AE d'en vérifier l'intégrité et de s'assurer que le porteur possède la clé privée associée à la clé publique transmise dans cette demande. Une fois ces vérifications effectuées, l'AE signe la demande puis la transmet à l'AC.

6.1.4 Transmission de la clé publique de l'AC aux utilisateurs de certificats

La délivrance de la clé publique de l'AC, qui permet à tous ceux qui en ont besoin de valider un certificat émis par l'AC en vertu de cette PC, est effectuée par un moyen garantissant intégrité et authentification de cette clé publique.

La clé publique de l'AC intermédiaire Certigna ID PRIS Pro est diffusée dans un certificat lui-même signé par l'AC Certigna Racine. La clé publique de l'AC Certigna Racine est diffusée dans un certificat auto-signé.

Ces clés publiques d'AC, ainsi que leurs valeurs de contrôle, sont diffusées et récupérées par les systèmes d'information de tous les accepteurs de certificats par l'intermédiaire du site Internet de Certigna à l'adresse <http://www.certigna.fr> et <http://www.dhimyotis.com> (cf. 2.2.2. Publication des certificats d'AC).

Rappel :

Suivant le système d'exploitation et/ou le navigateur utilisé par l'utilisateur le certificat de l'AC Certigna Racine peut être automatiquement installé dans les magasins de certificats des autorités de confiance grâce aux mécanismes de mise à jour (pour les éditeurs ayant reconnu l'autorité Certigna comme autorité de confiance)

6.1.5 Tailles des clés

Clés d'AC

- AC Certigna Racine
Le bi-clé d'AC est de type RSA 2048 bits
L'algorithme de hachage est de type SHA-1 (160 bits)
- AC Certigna ID PRIS Pro
Le bi-clé d'AC est de type RSA 2048 bits
L'algorithme de hachage est de type SHA-256 (256 bits)

Clés porteurs

Les bi-clés des porteurs sont de type RSA 2048 bits.
L'algorithme de hachage est de type SHA-256 (256 bits)

6.1.6 Vérification de la génération des paramètres des bi-clés et de leur qualité

Clés d'AC

L'équipement de génération de bi-clés utilise des paramètres respectant les normes de sécurité propres à l'algorithme correspondant au bi-clé (cf. caractéristiques du module TrustWay CryptoBox)

Clés porteurs

L'équipement de génération de bi-clés employé par le porteur de certificat utilise des paramètres respectant les normes de sécurité propres à l'algorithme correspondant au bi-clé.

6.1.7 Objectifs d'usage de la clé

Clés d'AC

L'utilisation de la clé privée de l'AC Certigna ID PRIS Pro et du certificat associé est exclusivement limitée à la signature de certificats, de LCR et de réponses OCSP (cf. chapitre 1.4.1).

Clés porteurs

L'utilisation de la clé privée du porteur et du certificat associé est exclusivement limitée au service de Authentification et Signature (cf. chapitre 1.4.1).

6.2 Mesures de sécurité pour la protection des clés privées et pour les modules cryptographiques

6.2.1 Standards et mesures de sécurité pour les modules cryptographiques

Modules cryptographiques de l'AC

Le module cryptographique utilisé par l'AC Certigna Racine et l'AC Certigna ID PRIS Pro pour la génération et la mise en œuvre de leurs clés de signature est la TrustWay CryptoBox de la société BULL évaluée au niveau EAL4+ des critères communs.

Dispositifs de protection des clés privées des porteurs

Le module cryptographique logiciel ou le token utilisé pour la mise en œuvre des clés privées des porteurs doit être conforme aux exigences du chapitre 11. Annexe 2 : exigences de sécurité du dispositif de Authentification et Signature .

6.2.2 Contrôle de la clé privée par plusieurs personnes

Ce chapitre porte sur le contrôle de la clé privée de l'AC Certigna ID PRIS Pro pour l'exportation ou l'importation dans un module cryptographique.

La génération du bi-clé est traitée au chapitre 6.1.1, l'activation de la clé privée au chapitre 6.2.8 et sa destruction au chapitre 6.2.10.

Le contrôle des clés privées de signature de l'AC Certigna ID PRIS Pro est assuré par du personnel de confiance (porteurs de secrets d'AC) et via un outil mettant en œuvre le partage des secrets (systèmes où n exploitants parmi m doivent s'authentifier, avec n au moins égal à 2). Dans la pratique, à la génération du secret, ce dernier est partagé en quatre parts et trois porteurs doivent être réunis pour reconstituer le secret (selon la méthode du partage de Shamir). Chaque part de secret est détenue dans un coffre attribué à son porteur.

6.2.3 Séquestre de la clé privée

Clés d'AC

Les clés privées d'AC ne sont en aucun cas séquestrées.

Clés porteurs

Les clés privées des porteurs sont exploitées exclusivement à des fins de Authentification et Signature et ne font par conséquent pas l'objet de séquestre.

6.2.4 Copie de secours de la clé privée

Clés d'AC

Les clés d'AC font l'objet d'une copie de secours hors du module cryptographique. Cette copie est chiffrée par Triple-DES et protégée en intégrité et authenticité avec un calcul de MAC.

La clé de chiffrement de longueur 168 bits est obtenue par diversification d'une clé de base avec un secret d'initialisation partagé entre deux opérateurs. La durée de vie de la copie de secours (sous forme d'un fichier unique) est limitée dans le temps. Cette copie est en effet partagée entre plusieurs opérateurs (partage de Shamir). Une fois ce partage effectué toute trace de la copie de secours est effacée (effacement sécurisé) de la machine hôte sur laquelle la copie a été générée.

Clés porteurs

Les clés privées de porteurs ne font l'objet d'aucune copie de secours par l'AC.

6.2.5 Archivage de la clé privée

Clés d'AC

La clé privée de l'AC Certigna ID PRIS Pro n'est en aucun cas archivée.

Clés porteurs

Les clés privées de porteurs ne sont en aucun cas archivées.

Pour les clés privées générées sur token, il est techniquement impossible d'effectuer une copie de ces clés hors token.

6.2.6 Transfert de la clé privée avec le module cryptographique

Pour rappel, les clés privées des porteurs sont générées sous contrôle de ces derniers.

Les clés privées d'AC sont générées dans le module cryptographique. Comme décrit en 6.2.4, les clés privées d'AC ne sont exportables/importables du module cryptographique que sous forme chiffrée.

6.2.7 Stockage de la clé privée dans un module cryptographique

Les clés privées d'AC sont générées et stockées dans un module cryptographique décrit au chapitre 6.2.1 conformément aux exigences du chapitre 6.2.4.

6.2.8 Méthode d'activation de la clé privée

Clés d'AC

L'activation des clés privées d'AC dans le module cryptographique (correspond à la génération ou la restauration des clés) est contrôlée via des données d'activation (cf. chapitre 6.4) et fait intervenir deux personnes ayant un rôle de confiance au sein de l'IGC (responsable sécurité, et un opérateur habilité à administrer le module cryptographique).

Clés porteurs

La méthode d'activation de la clé privée du porteur dépend du dispositif utilisé :

- Pour le module cryptographique logiciel : la clé privée n'est utilisable qu'après authentification de l'utilisateur (saisie d'un mot de passe requis à chaque authentification/signature)
- Pour le token : le porteur de certificat génère lui-même les données d'activation de sa clé privée. Il choisit le code PIN de son dispositif de signature. Le dispositif est protégé contre la recherche du code PIN par un tiers (blocage du dispositif au bout de plusieurs tentatives infructueuses).

6.2.9 Méthode de désactivation de la clé privée

Clés d'AC

Le module cryptographique (carte PCI intégrée dans le boîtier cryptographique) résiste aux attaques physiques, par effacement des clés privées d'AC. Le module est apte à détecter les attaques physiques suivantes : ouverture du dispositif, retrait ou forçage du boîtier.

Clés porteurs

La méthode de désactivation de la clé privée dépend du module cryptographique utilisé par le porteur.

6.2.10 Méthode de destruction des clés privées

Clés d'AC

En fin de vie d'une clé privée d'AC, normale ou anticipée (révocation), la clé est systématiquement détruite, ainsi que les parts de secrets permettant de la reconstituer. Un procès verbal de destruction de la clé et des parts de secret est établi à l'issue de cette procédure.

Clés porteurs

Le porteur étant l'unique détenteur de sa clé privée, il est le seul à pouvoir la détruire (effacement de la clé ou destruction physique du dispositif).

6.2.11 Niveau d'évaluation sécurité du module cryptographique

Le niveau d'évaluation du module cryptographique de l'AC est précisé au chapitre 6.2.1. Les dispositifs de Authentification et Signature des porteurs est évalué au niveau requis pour l'usage visé, tel que précisé au chapitre 12 ci-dessous.

6.3 Autres aspects de la gestion des bi-clés

6.3.1 Archivage des clés publiques

Les clés publiques de l'AC et des porteurs sont archivées dans le cadre de l'archivage des certificats correspondants.

6.3.2 Durées de vie des bi-clés et des certificats

Les bi-clés et les certificats des porteurs couverts par la présente PC ont une durée de validité de 1 à 3 ans en fonction du contrat souscrit.

Pour l'IGC Certigna, la durée de validité du certificat de l'AC Certigna Racine est de 20 ans, et celle du certificat de l'AC Certigna ID PRIS Pro est de 10 ans.

La fin de validité d'un certificat d'AC est postérieure à la fin de vie des certificats qu'elle émet.

6.4 Données d'activation

6.4.1 Génération et installation des données d'activation

Génération et installation des données d'activation correspondant à la clé privée de l'AC

La génération et l'installation des données d'activation du module cryptographique de l'AC s'effectuent lors de la phase d'initialisation et de personnalisation de ce module (cf. chapitre 6.1.1).

Les données d'activation correspondent au code PIN des cartes à puce d'administration du module cryptographique.

Génération et installation des données d'activation correspondant à la clé privée du porteur

Si un dispositif d'authentification et de signature est remis au porteur, ce dispositif est fourni avec un code PIN initialisé avec une valeur par défaut qui doit être remplacée.

6.4.2 Protection des données d'activation

Protection des données d'activation correspondant à la clé privée de l'AC

Les données d'activation ne sont en aucune manière conservées sous forme électronique ou manuscrite. Il s'agit pour rappel d'une carte 'administrateur' et du code PIN associé, détenus respectivement par le responsable sécurité et l'administrateur du module cryptographique.

En cas de panne matérielle ou d'oubli des données d'activation, il existe une seconde carte 'administrateur' dont le code PIN est détenu par le second administrateur.

Protection des données d'activation correspondant aux clés privées des porteurs

Le porteur de certificat gère lui-même son équipement informatique et, à ce titre, génère de manière autonome sous sa seule responsabilité son bi-clé et ses données d'activation (mot de passe ou code PIN nécessaire pour utiliser son certificat). Si l'AC fournit un token au porteur, les données d'activation (valeur du code PIN par défaut) sont transmises au porteur.

Dans le cas d'utilisation d'un token :

Une fois les données d'activation modifiées par le porteur, l'AC n'a plus connaissance des valeurs de ces dernières. Le porteur est garant de la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données d'activation qu'il a choisies.

6.4.3 Autres aspects liés aux données d'activation

Sans objet.

6.5 Mesures de sécurité des systèmes informatiques

6.5.1 Exigences de sécurité technique spécifiques aux systèmes informatiques

Un niveau minimal d'assurance de la sécurité sur les systèmes informatiques des personnes occupant un rôle de confiance est assuré par :

- Identification et authentification forte des utilisateurs pour l'accès au système (contrôle d'accès physique pour entrer dans la salle + contrôle logique par identifiant / mot de passe ou par certificat pour accéder au système) ;
- Gestion de sessions d'utilisation (déconnexion après un temps d'inactivité, accès aux fichiers contrôlé par rôle et nom d'utilisateur) ;
- Protection contre les virus informatiques et toutes formes de logiciels compromettants ou non-autorisés et mises à jour des logiciels à l'aide du firewall ;
- Gestion des comptes des utilisateurs, notamment la modification et la suppression rapide des droits d'accès ;
- Protection du réseau contre toute intrusion d'une personne non autorisée à l'aide du pare-feu ;
- Communication sécurisée inter-site (tunnel VPN IPSec) ;
- Fonctions d'audits (non-répudiation et nature des actions effectuées).

Des dispositifs de surveillance (vidéosurveillance et alarme automatique) et des procédures d'audit des paramétrages du système, notamment des éléments de routage, sont mis en place.

6.5.2 Niveau d'évaluation sécurité des systèmes informatiques

Le boîtier BULL TrustWay CryptoBox exploité par l'IGC est certifiée EAL4+ par la DCSSI. Le boîtier répond aux exigences de sécurité du profil de protection CWA 14167-2 version 0.28 du 27 octobre 2003, certifié par la DCSSI sous la référence [PP/0308].

6.6 Mesures de sécurité des systèmes durant leur cycle de vie

6.6.1 Mesures de sécurité liées au développement des systèmes

Lors de la conception de tout nouveau projet de développement, une analyse sur le plan de la sécurité est réalisée et doit être approuvée par le Comité de Sécurité de l'AC.

La configuration des systèmes de l'AC Certigna Racine ou de l'AC Certigna ID PRIS Pro ainsi que toute modification et mise à niveau sont documentées.

Le développement est effectué dans un environnement contrôlé et sécurisé exigeant un niveau élevé d'autorisation.

Afin de permettre à ses prospects ou futurs clients de tester ou de recetter certaines de leurs applications d'échange dématérialisé, l'AC Certigna ID PRIS Pro a mis en place une AC de test émettant des certificats en tous points identiques aux certificats de production (seul l'émetteur du certificat diffère). Cette AC de test dispose d'une clé privée qui lui est propre. Le certificat de clé publique est auto-signé. La confiance à ce certificat nécessitant une approbation explicite de l'utilisateur, les certificats émis ont une utilisation restreinte à des fins de test exclusivement. Les méthodes et les logiciels sont testés en premier lieu au sein de cet environnement de test Certigna avant d'être utilisés dans l'environnement de production.

Les environnements de production et de développement sont dissociés.

6.6.2 Mesures liées à la gestion de la sécurité

Toute évolution significative d'un système d'une composante de l'IGC est documentée et signalée à l'AC pour validation.

6.6.3 Niveau d'évaluation sécurité du cycle de vie des systèmes

Le niveau de sécurité du cycle de vie des systèmes est adapté à l'exploitation de l'IGC au regard de la PRIS V2 .

6.7 Mesures de sécurité réseau

L'interconnexion vers des réseaux publics est protégée par des passerelles de sécurité configurées pour n'accepter que les protocoles nécessaires au fonctionnement souhaité par l'AC. Le réseau est équipé notamment de deux firewalls (un par site d'exploitation) intégrant un système de

détection des intrusions IPS (avec émission d'alertes).

6.7.1 Horodatage et Système de datation

Afin d'assurer une synchronisation entre les différentes datations d'événements, les différentes composantes de l'IGC synchronisent leurs horloges systèmes par rapport à une source fiable de temps UTC. Cette source est obtenue auprès de quatre serveurs de temps : Angers, Reims, IMAG (Grenoble), UNILIM (Limoges).

Chapitre 7

Profil des certificats et des LCR

Les certificats et les LCR produits par l'AC sont conformes au standard ITU-T Recommandation X.509 version 3.

7.1 Profil des certificats émis par l'AC Certigna Racine

Les certificats émis par l'AC Certigna Racine contiennent les champs de base et les extensions suivantes :

Champs de base

Champ	Description
Version	V3
Serial Number	Numéro de série unique
Signature	Identifiant de l'algorithme de signature de l'AC SHA-256 256 bits RSA 2048 bits
Issuer	DN={ } countryName : C=FR organizationName : O=Dhimyotis commonName : CN=Certigna
Validity	Dates et heures d'activation et d'expiration du Certificat
Subject	DN={ } serialNumber : Numéro de série unique countryName : C=FR organizationName : O=Dhimyotis organizationUnitName : OU=0002 481463081 commonName : CN= Nom de l'AC intermédiaire
Subject Public Key Info	RSA 2048 bits

Extensions

Champ	C	Description
Authority Key Identifier	N	Identifiant de la clé publique de l'autorité Certigna
Subject Key Identifier	N	Identifiant de la clé publique de l'autorité intermédiaire
Key Usage	O	Signature de certificat Signature de la liste de révocation hors connexion Signature de la liste de révocation
CRL Distribution Points	N	URL=http ://crl.certigna.fr/certigna.crl URL=http ://crl.dhimyotis.com/certigna.crl
Basic Constraints	N	SubjectType = CertAuthority PathLengthConstraint = aucune
netscape-cert-type	N	S/MIME, signature
netscape-revocation-url	N	URL=http ://crl.certigna.fr/certigna.crl

7.2 Profil des certificats émis par l'AC Certigna ID PRIS Pro

Les certificats émis par l'AC Certigna ID PRIS Pro contiennent les champs de base et les extensions suivantes :

Champs de base

Champ	Description
Version	V3
Serial Number	Numéro de série unique
Signature	Identifiant de l'algorithme de signature de l'AC SHA-256 256 bits RSA 2048 bits
Issuer	DN={ } serialNumber : Numéro de série unique countryName : C=FR organizationName : O=Dhimyotis organizationUnitName : OU=0002 481463081 commonName : CN=Certigna ID PRIS Pro
Validity	Dates et heures d'activation et d'expiration du Certificat
Subject	DN={ } serialNumber : Numéro de série unique countryName : C=Pays d'appartenance du porteur commonName : CN=Prénom NOM du porteur organizationName : O=Nom de l'entité à laquelle appartient le serveur informatique organizationalUnitName : OU=ICD + identifiant de l'entité à laquelle appartient le serveur informatique enregistré conformément à la législation et aux réglementations en vigueur
Subject Public Key Info	RSA 2048 bits

Extensions

Champ	C	Description
Authority Key Identifier	N	Identifiant de la clé publique de l'autorité Certigna ID PRIS Pro
Subject Key Identifier	N	Identifiant de la clé publique du porteur
Key Usage	O	nonRepudiation
Extended Key Usage	N	emailProtection
Subject Alternative Name	N	Nom RFC822=Adresse e-mail du porteur
Certificate Policies	N	1.2.250.1.177.1.9.1.1
CRL Distribution Points	N	URL=http://crl.certigna.fr/certignaidprispro.crl URL=http://crl.dhimyotis.com/certignaidprispro.crl URL=ldap://ldap.certigna.fr/cn=Certigna ID PRIS Pro, OU=IGC, DC=fr?certificateRevocationList;binary URL=ldap://ldap.dhimyotis.com/cn=Certigna ID PRIS Pro OU=IGC, DC=fr?certificateRevocationList;binary
Authority Information Access	N	URL=http://idprispro.ocsp.certigna.fr URL=http://idprispro.ocsp.dhimyotis.com
Basic Constraints	N	SubjectType = EndEntity PathLengthConstraint = 0
1.3.6.1.5.5.7.1.3	N	500.000€ - QcSSCD - QcCompliance
netscape-cert-type	N	S/MIME
netscape-revocation-url	N	URL=http://crl.certigna.fr/certignaidprispro.crl

7.3 Profil des LCR

Champs de base

Champ	Description
Version	V2
Signature	Identifiant de l'algorithme de signature de l'AC SHA-256 256 bits RSA 2048 bits
Issuer	DN={ } serialNumber : Numéro de série unique countryName : C=FR organizationName : O=Dhimyotis organizationUnitName : OU=0002 481463081 commonName : CN=Certigna ID PRIS Pro
This Update	Date de génération de la LCR
Next Update	Date de prochaine mise à jour de la LCR
Revoked Certificates	Liste des n° de série des certificats révoqués

Extensions

Champ	C	Description
Authority Key Identifier	N	Identifiant de la clé publique de l'autorité Certigna ID PRIS Pro
CRL Number	N	Contient le n° de série de la LCR

Chapitre 8

Audit de conformité et autres évaluations

Les audits et les évaluations concernent, d'une part, ceux réalisés en vue de la délivrance d'une attestation de qualification et, d'autre part, ceux que réalise ou fait réaliser l'AC afin de s'assurer que l'ensemble de son IGC (AED compris), ainsi que le cas échéant le ou les MC (cf. paragraphe suivant), est bien conforme à ses engagements affichés dans sa PC et aux pratiques identifiées dans sa DPC. En l'occurrence l'IGC Certigna fait appel à deux cabinets distincts pour les deux types d'audit et d'évaluation. Les chapitres suivants ne concernent que les audits et évaluations de la responsabilité de l'AC afin de s'assurer du bon fonctionnement de son IGC.

L'AC réalise des audits auprès des mandataires de certification au même titre que le personnel de son IGC. Il s'assure entre autres que les mandataires respectent les engagements vis-à-vis de sa PC et les pratiques identifiées dans sa DPC les concernant. A cette fin, les parties de la DPC impliquant les mandataires de certification leur sont remises.

8.1 Fréquences et/ou circonstances des évaluations

Un contrôle de conformité de l'AC a été effectué avant la première mise en service par rapport aux moyens et règles mentionnées dans la PC et dans la DPC.

Ce contrôle est également effectué, sur demande de Dhimyotis, par un organisme impartial dûment accrédité.

8.2 Identités/qualifications des évaluateurs

Le contrôle est assigné par l'AC à une équipe d'auditeurs compétents en sécurité des systèmes d'information et dans le domaine d'activité de la composante contrôlée.

8.3 Relations entre évaluateurs et entités évaluées

Les auditeurs et l'AC entretiennent une relation contractuelle relative à l'exécution des audits et les auditeurs sont suffisamment séparés de l'AC auditée d'un point de vue organisationnel

pour fournir une évaluation objective et indépendante.

L'équipe d'audit ne doit pas appartenir à l'entité opérant la composante de l'IGC contrôlée, quelle que soit cette composante, et doit être dûment autorisée à pratiquer les contrôles visés.

8.4 Sujets couverts par les évaluations

Les contrôles de conformité visent à vérifier le respect des engagements et pratiques définies dans la PC de l'AC et dans la DPC qui y répond, ainsi que des éléments qui en découlent (procédures opérationnelles, ressources mises en œuvre, ...).

8.5 Actions prises suite aux conclusions des évaluations

A l'issue d'un contrôle de conformité, l'équipe d'audit rend à l'AC, un avis parmi les suivants : « réussite », « échec », « à confirmer ».

Selon l'avis rendu, les conséquences du contrôle sont les suivantes :

- En cas d' « échec », et selon l'importance des non-conformités, l'équipe d'audit émet des recommandations à l'AC qui peuvent être la cessation (temporaire ou définitive) d'activité, la révocation du certificat de la composante, la révocation de l'ensemble des certificats émis depuis le dernier contrôle positif, etc. Le choix de la mesure à appliquer est effectué par l'AC et doit respecter ses politiques de sécurité internes.
- En cas de résultat « à confirmer », l'AC remet à la composante un avis précisant sous quel délai les non-conformités doivent être réparées. Puis, un contrôle de « confirmation » permettra de vérifier que tous les points critiques ont bien été résolus.
- En cas de « réussite », l'AC confirme à la composante contrôlée la conformité aux exigences de la PC et la DPC.

8.6 Communication des résultats

Les résultats des audits de conformité effectués par le cabinet d'audit (audits récurrents) sont tenus à la disposition de l'organisme en charge de la qualification de l'autorité de certification AC Certigna ID PRIS Pro .

Chapitre 9

Autres problématiques métiers et légales

9.1 Tarifs

9.1.1 Tarifs pour la fourniture ou le renouvellement de certificats

La délivrance de certificats aux porteurs de certificats est facturée selon les tarifs définis dans le contrat d'abonnement.

9.1.2 Tarifs pour accéder aux certificats

La présente PC ne prévoit pas de tarifs pour accéder aux certificats.

9.1.3 Tarifs pour accéder aux informations d'état et de révocation des certificats

Les informations d'état et de révocation des certificats sont libres d'accès.

9.1.4 Tarifs pour d'autres services

D'autres prestations pourront être facturées. Dans ce cas, les tarifs seront portés à la connaissance des personnes auxquels ils s'appliquent et seront disponibles auprès de l'AC.

9.1.5 Politique de remboursement

En cas de non-conformité du dossier de demande de certificat, l'AC pourra rejeter la demande et le paiement sera alors restitué dans un délai de 1 mois à dater du rejet final de la demande.

9.2 Responsabilité financière

9.2.1 Couverture par les assurances

Dhimyotis a souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile adapté aux technologies de l'information.

9.2.2 Autres ressources

Sans objet.

9.2.3 Couverture et garantie concernant les entités utilisatrices

Cf. chapitre 9.9.

9.3 Confidentialité des données professionnelles

9.3.1 Périmètre des informations confidentielles

Les informations considérées comme confidentielles sont les suivantes :

- La partie non-publique de la DPC de l'AC ;
- Les clés privées de l'AC, des composantes et des porteurs de certificats ;
- Les données d'activation associées aux clés privées d'AC et des porteurs ;
- Tous les secrets de l'IGC ;
- Les journaux d'événements des composantes de l'IGC ;
- Le dossier d'enregistrement du porteur ;
- Les causes de révocations des certificats.

9.3.2 Informations hors du périmètre des informations confidentielles

Sans objet.

9.3.3 Responsabilités en termes de protection des informations confidentielles

De manière générale les informations confidentielles ne sont accessibles qu'aux personnes concernées par de telles informations ou qui ont l'obligation de conserver et/ou traiter de telles informations.

Dès lors que les informations confidentielles sont soumises à un régime particulier régi par un texte législatif et réglementaire, le traitement, l'accès, la modification de ces informations sont effectués conformément aux dispositions des textes en vigueur.

9.4 Protection des données personnelles

9.4.1 Politique de protection des données personnelles

Toute collecte et tout usage de données à caractère personnel par l'AC sont réalisés dans le strict respect de la législation et de la réglementation en vigueur sur le territoire français, notamment par rapport à la CNIL et à l'article 226-13 (Ordonnance n° 2000-916 du 19 septembre 2000 art. 3 Journal Officiel du 22 septembre 2000 en vigueur le 1er janvier 2002) du Code Pénal : "La révélation d'une information à caractère secret par une personne qui en est dépositaire soit par état ou par profession, soit en raison d'une fonction ou d'une mission temporaire, est punie d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende."

Conformément à la loi informatique et libertés (article 40 de la loi du 6 janvier 1978), l'IGC Certigna donne aux porteurs de certificat un droit de rectification de leurs données personnelles en cas de données inexactes, incomplètes ou équivoques au moment de leur collecte. L'IGC Certigna s'engage donc à les rectifier dès lors qu'elle est informée qu'elles sont erronées. En cas d'incidence sur le certificat initialement émis, une révocation pourra être nécessaire ainsi qu'un renouvellement.

Toute correction de données peut être demandée par simple envoi de courrier à l'autorité d'enregistrement concernée en précisant :

- Les données initiales transmises lors de l'enregistrement de la demande ;
- Les corrections à apporter.
- Les éventuels justificatifs (photocopie de pièce d'identité)

La demande doit être datée et signée par le demandeur.

L'autorité d'enregistrement se réserve le droit de demander la révocation et le renouvellement du certificat en cours de validité du porteur si la modification des données personnelles a un impact sur le contenu de ce certificat.

9.4.2 Informations à caractère personnel

Les informations considérées comme personnelles sont les suivantes :

- Les causes de révocation des certificats des porteurs ;
- Le dossier d'enregistrement du porteur, des opérateurs d'AED, et le cas échéant du MC

9.4.3 Informations à caractère non personnel

Sans objet.

9.4.4 Responsabilité en termes de protection des données personnelles

Cf. législation et réglementation en vigueur sur le territoire français.

9.4.5 Notification et consentement d'utilisation des données personnelles

Cf. législation et réglementation en vigueur sur le territoire français.

9.4.6 Conditions de divulgation d'informations personnelles aux autorités judiciaires ou administratives

La divulgation des informations confidentielles n'est effectuée qu'aux autorités habilitées officiellement et exclusivement sur leur demande expresse.

9.4.7 Autres circonstances de divulgation d'informations personnelles

Sans objet.

9.5 Droits sur la propriété intellectuelle et industrielle

La marque « Certigna » est protégée par le code de la propriété industrielle.

L'utilisation de cette marque par le porteur de certificat est autorisée uniquement dans le cadre du contrat d'abonnement.

9.6 Interprétations contractuelles et garanties

Les obligations communes aux composantes de l'IGC sont les suivantes :

- Protéger et garantir l'intégrité et la confidentialité de leurs clés secrètes et/ou privées ;
- N'utiliser leurs clés cryptographiques (publiques, privées et/ou secrètes) qu'aux fins prévues lors de leur émission et avec les outils spécifiés dans les conditions fixées par la PC de l'AC et les documents qui en découlent ;
- Respecter et appliquer la partie de la DPC leur incombant (cette partie doit être communiquée à la composante correspondante) ;
- Se soumettre aux contrôles de conformité effectués par l'équipe d'audit mandatée par l'AC (cf. chapitre 8.) et l'organisme de qualification ;
- Respecter les accords ou contrats qui les lient entre elles ou aux porteurs ;
- Documenter leurs procédures internes de fonctionnement ;
- Mettre en œuvre les moyens (techniques et humains) nécessaires à la réalisation des prestations auxquelles elles s'engagent dans des conditions garantissant qualité et sécurité.

9.6.1 Autorités de Certification

L'AC s'engage à :

- Pouvoir démontrer aux utilisateurs de ses certificats qu'elle a émis un certificat pour un porteur donné et que ce porteur a accepté le certificat, conformément aux exigences du chapitre 4.4 ;

- Garantir et maintenir la cohérence de sa DPC avec sa PC ;
- Prendre toutes les mesures raisonnables pour s’assurer que ses porteurs de certificats sont au courant de leurs droits et obligations en ce qui concerne l’utilisation et la gestion des clés, des certificats ou encore de l’équipement et des logiciels utilisés aux fins de l’IGC. La relation entre un porteur et l’AC est formalisée par un lien contractuel / réglementaire précisant les droits et obligations des parties et notamment les garanties apportées par l’AC.

L’AC assume toute conséquence dommageable résultant du non-respect de sa PC, conforme aux exigences du document de référence PRIS V2 Service de Authentification et Signature , par elle-même ou l’une de ses composantes.

De plus, l’AC reconnaît engager sa responsabilité en cas de faute ou de négligence, d’elle-même ou de l’une de ses composantes, quelle qu’en soit la nature et la gravité, qui aurait pour conséquence la lecture, l’altération ou le détournement des données personnelles des porteurs à des fins frauduleuses, que ces données soient contenues ou en transit dans les applications de gestion des certificats de l’AC.

Par ailleurs, l’AC reconnaît avoir à sa charge un devoir général de surveillance, quant à la sécurité et l’intégrité des certificats délivrés par elle-même ou l’une de ses composantes.

9.6.2 Service d’enregistrement

Le service d’enregistrement s’engage à vérifier et à valider les dossiers de demande et de révocation de certificat.

9.6.3 Porteurs de certificats

Le porteur a le devoir de :

- Communiquer des informations exactes et à jour lors de la demande ou du renouvellement du certificat ;
- Protéger sa clé privée par des moyens appropriés à son environnement ;
- Protéger ses données d’activation et les mettre en œuvre ;
- Protéger l’accès à sa base de certificats ;
- Respecter les conditions d’utilisation de sa clé privée et du certificat correspondant ;
- Informer l’AC de toute modification concernant les informations contenues dans son certificat ;
- Faire, sans délai, une demande de révocation de son certificat auprès de l’AE, ou le cas échéant du MC de son entité, en cas de compromission ou de suspicion de compromission de sa clé privée.

La relation entre le porteur et l’AC ou ses composantes est formalisée par un engagement du porteur visant à certifier l’exactitude des renseignements et des documents fournis.

9.6.4 Utilisateurs de certificats

Les tiers utilisateurs doivent :

- Vérifier et respecter l’usage pour lequel un certificat a été émis ;
- Contrôler que le certificat émis par l’AC est référencé au niveau de sécurité et pour le service de confiance requis par l’application ;
- Pour chaque certificat de la chaîne de certification, du certificat du porteur jusqu’à l’AC Certigna Racine, vérifier la signature numérique de l’AC émettrice du certificat considéré et

- contrôler la validité de ce certificat (date de validité, statut de révocation) ;
- Vérifier et respecter les obligations des utilisateurs de certificats exprimées dans la présente PC.

9.6.5 Autres participants

Sans objet.

9.7 Limite de garantie

La garantie est valable pour le monde entier hors USA et Canada.

9.8 Limite de responsabilité

Il est expressément entendu que Dhimyotis ne saurait être tenue pour responsable ni d'un dommage résultant d'une faute ou négligence d'un accepteur et/ou des porteurs de certificat ni d'un dommage causé par un fait extérieur, notamment en cas de :

- Utilisation d'un certificat pour une autre application que les applications définies au chapitre 1.4.1 de la présente PC ;
- Utilisation d'un certificat pour garantir un autre objet que l'identité du porteur pour lequel le certificat a été émis ;
- Utilisation d'un certificat révoqué ;
- Utilisation d'un certificat au-delà de sa limite de validité ;
- Non-respect par les entités concernées des obligations définies aux chapitres 9.6.3 et 9.6.4 de la présente PC ;
- Faits extérieurs à l'émission du certificat tels qu'une défaillance de l'application pour laquelle il peut être utilisé ;
- Force majeure comme définie par les tribunaux français.

9.9 Indemnités

Dhimyotis a notamment souscrit un contrat « Responsabilité civile après livraison ». L'étendue des garanties y est de cinq cent mille (500 000) euros par sinistre.

9.10 Durée et fin anticipée de validité de la PC

9.10.1 Durée de validité

La PC de l'AC reste en application au moins jusqu'à la fin de vie du dernier certificat émis au titre de cette PC.

9.10.2 Fin anticipée de validité

La publication d'une nouvelle version de la PC « PRIS Service de Authentification et Signature » peut entraîner, en fonction des évolutions apportées, la nécessité pour l'AC de faire évoluer sa PC correspondante. Dans ce cas, cette mise en conformité n'imposera pas le renouvellement anticipé des certificats déjà émis, sauf cas exceptionnel lié à la sécurité.

Enfin, la validité de la PC peut arriver à terme prématurément en cas de cessation d'activité de l'AC (cf. chapitre 5.8).

9.10.3 Effets de la fin de validité et clauses restant applicables

La fin de validité de la PC met également fin à toutes les clauses qui la composent.

9.11 Notifications individuelles et communications entre les participants

En cas de changement de toute nature intervenant dans la composition de l'IGC, l'AC s'engage à :

- Faire valider, au plus tard un mois avant le début de l'opération, ce changement au travers d'une expertise technique, afin d'évaluer les impacts sur le niveau de qualité et de sécurité des fonctions de l'AC et de ses différentes composantes.
- En informer, au plus tard un mois après la fin de l'opération, l'organisme de qualification.

9.12 Amendements à la PC

9.12.1 Procédures d'amendements

L'AC procède à toute modification des spécifications stipulées dans la PC et la DPC et/ou des composantes de l'AC qui lui apparaît nécessaire pour l'amélioration de la qualité des services de certification et de la sécurité des processus, en restant toutefois conforme aux exigences de la PRIS et des documents complémentaires à cette dernière.

L'AC procède également à toute modification des spécifications stipulées dans la PC et la DPC et/ou des composantes de l'AC qui est rendue nécessaire par une législation, réglementation en vigueur ou par les résultats des Contrôles.

Toute modification majeure de la PC, et par conséquent de la DPC, donne lieu à une vérification de conformité par l'AAP de cette PC par rapport à la PC type. La DPC n'est applicable qu'après approbation de l'AAP.

9.12.2 Mécanisme et période d'information sur les amendements

L'AC communique via son site Internet <http://www.certigna.fr> l'évolution de la PC au fur et à mesure de ses amendements.

9.12.3 Circonstances selon lesquelles l’OID doit être changé

Lorsque la modification de la PC est de nature typographique ou lorsque la modification de la PC porte sur le niveau de qualité et de sécurité des fonctions de l’AC et de l’AE sans perte de conformité d’un certificat émis avec la PC qu’il supporte, les OID de la PC et de la DPC correspondante ne sont pas modifiés.

Lorsque la modification de la PC entraîne la perte de conformité d’un certificat avec la PC qu’il supporte, les OID de la PC et de la DPC sont modifiés et notifiés.

9.13 Dispositions concernant la résolution de conflits

Il est rappelé que les conditions d’utilisation des certificats émis par l’AC Certigna ID PRIS Pro sont définies par la présente PC et/ou par le contrat d’abonnement aux services de certification définissant les relations entre Dhimyotis d’une part et les porteurs de certificat d’autre part.

Les parties s’engagent à tenter de résoudre à l’amiable tout différend susceptible d’intervenir entre elles, soit directement, soit via un médiateur, dans les 2 mois de la réception du courrier avec accusé réception informant du différend. Les éventuels frais de médiation seront supportés par moitié par chacune des parties. Le cas échéant, l’affaire sera portée devant le tribunal de commerce de Lille.

9.14 Juridictions compétentes

Tout litige relatif à la validité, l’interprétation, l’exécution de la présente PC sera soumis aux tribunaux de Lille.

9.15 Conformité aux législations et réglementations

La présente PC est soumise au droit français, et notamment à la loi n°2000-230 du 13 mars 2000 portant adaptation du droit de la preuve aux technologies de l’information et relative à la signature électronique, son décret d’application n°2001-272 du 30 mars 2001, ainsi qu’à l’arrêté du 26 juillet 2004 relatif à la reconnaissance de la qualification des prestataires de services de certification électronique et à l’accréditation des organismes qui procèdent à leur évaluation.

9.16 Dispositions diverses

9.16.1 Accord global

Le présent document contient l’intégralité des clauses régissant l’IGC.

9.16.2 Transfert d’activités

Cf. chapitre 5.8.

9.16.3 Conséquences d'une clause non valide

En cas d'une clause non valide, les autres clauses ne sont pas remises en question.

9.16.4 Application et renonciation

Sans objet.

9.16.5 Force majeure

Sont considérés comme cas de force majeure tous ceux habituellement retenus par les tribunaux français, notamment le cas d'un événement irrésistible, insurmontable et imprévisible.

9.17 Autres dispositions

Sans objet.

Chapitre 10

Annexe 1 : exigence de sécurité du module cryptographique de l'AC

10.1 Exigences sur les objectifs de sécurité

Le module cryptographique, utilisé par l'AC pour générer et mettre en œuvre ses clés de signature (pour la génération des certificats électroniques, des LCR et, des réponses OCSP), répond aux exigences de sécurité suivantes :

- assurer la confidentialité et l'intégrité des clés privées de signature de l'AC durant tout leur cycle de vie, et assurer leur destruction sûre en fin de vie ;
- être capable d'identifier et d'authentifier ses utilisateurs ;
- limiter l'accès à ses services en fonction de l'utilisateur et du rôle qui lui a été assigné ;
- être capable de mener une série de tests pour vérifier qu'il fonctionne correctement et entrer dans un état sûr s'il détecte une erreur ;
- permettre de créer une signature électronique sécurisée, pour signer les certificats générés par l'AC, qui ne révèle pas les clés privées de l'AC et qui ne peut pas être falsifiée sans la connaissance de ces clés privées ;
- créer des enregistrements d'audit pour chaque modification concernant la sécurité ;
- si une fonction de sauvegarde et de restauration des clés privées de l'AC est offerte, garantir la confidentialité et l'intégrité des données sauvegardées et réclamer au minimum un double contrôle des opérations de sauvegarde et de restauration ;
- Le module cryptographique de l'AC doit détecter les tentatives d'altérations physiques et entrer dans un état sûr quand une tentative d'altération est détectée.

10.2 Exigences sur la certification

Le module cryptographique utilisé par l'AC est, dans les conditions prévues par le décret n°2002-535 du 18 avril 2002 relatif à l'évaluation et à la certification de la sécurité offerte par les produits et les systèmes des technologies de l'information, certifié conforme aux exigences du chapitre 10.1 ci-dessus par le Premier ministre.

Le module cryptographique certifié, suivant les critères communs, conforme au profil de protection PP/0308 est considéré comme répondant aux exigences de la présente annexe.

Chapitre 11

Annexe 2 : exigences de sécurité du dispositif de création de signature

11.1 Exigences sur les objectifs de sécurité

Le dispositif de création de signature, utilisé par le porteur pour stocker et mettre en œuvre sa clé privée et, le cas échéant, générer son bi-clé, doit répondre aux exigences de sécurité suivantes :

- si le bi-clé de signature du porteur est généré par le dispositif, garantir que cette génération est réalisée exclusivement par des utilisateurs autorisés et garantir la robustesse cryptographique du bi-clé généré ;
- détecter les défauts lors des phases d'initialisation, de personnalisation et d'opération et disposer de techniques sûres de destruction de la clé privée en cas de re-génération de la clé privée ;
- garantir la confidentialité et l'intégrité de la clé privée ;
- assurer la correspondance entre la clé privée et la clé publique ;
- générer une signature qui ne peut être falsifiée sans la connaissance de la clé privée ;
- assurer la fonction de signature pour le porteur légitime uniquement et protéger la clé privée contre toute utilisation par des tiers ;
- permettre de garantir l'authenticité et l'intégrité de la clé publique lors de son export hors du dispositif.

11.2 Exigences sur la certification

Aucune exigence n'est formulée pour le niveau * .